

嘉義縣溪口鄉公所 103 年度施政計畫提要

本所依據嘉義縣政府施政重點，配合地方實際需要預算額編訂 103 年度施政計畫，施政目標與重點如次：

壹、民政類：

- 一、加強地方自治功能，採納民意，加強鄉政建設。
- 二、辦理調解行政業務，以期疏減訟源，促進祥和安樂氣氛。
- 三、宣導辦理法律扶助，加強為民服務
- 四、表揚績優村里長及民政人員，鼓勵服務熱忱。
- 五、舉辦村鄰長自強活動增進村鄰長見聞。
- 六、推行守望相助以達到安和樂利之社會。
- 七、實踐端正禮俗宣導，改善婚喪喜慶不良習俗。
- 八、辦理第 19 屆村長聯誼會
- 九、辦理宗教管理業務
- 十、辦理法院拍賣土地照會之答覆。
- 十一、辦理耕地三七五租約管理。
- 十二、辦理申報祭祀公業。
- 十三、在營軍人貧困征屬扶助事宜。
- 十四、辦理民 84 年次役男之身家調查。
- 十五、辦理 103 年度各年次役男體檢及抽籤工作。
- 十六、辦理年度專長、家庭因素替代役申請事宜。
- 十七、辦理後備軍人轉免役申請體檢。
- 十八、辦理後備車人年度緩召歸鄉報到申請事宜。
- 十九、輔導後備軍人就業工作。
- 二十、民防隊員常年訓練充實隊員技能及認識。
- 二十一、辦理防救災業務。
- 二十二、辦理 103 年地方公職人員五合一選務工作。

貳、社政類

- 一、辦理低收入戶各項補助
- 二、受理身障者申請者免費停車證。

- 三、辦理鄉民團體意外險。
- 四、辦理中低收入老人生活津貼業務。
- 五、辦理中低收入老人假牙補助。
- 六、辦理兒童少年生活扶助業務。
- 七、辦理特殊境遇家庭生活扶助業務。
- 八、辦理中低收入戶申請業務。
- 九、辦理嘉義縣父母未就業家庭育兒津貼。
- 十、辦理弱勢家庭兒童少年緊急生活扶助業務。
- 十一、受理老人免費乘車証之業務，以享受乘車之優待。
- 十二、辦理中低收入身心障礙生活補助及身障日間及住宿式照顧、失能身心障礙者長期照護。
- 十三、辦理身障輔具業務，使身障者減低障礙。
- 十四、辦理身心障礙者鑑定業務。
- 十五、全民參與體育活動強健身體。
- 十六、辦理「馬上關懷」專業計畫，以提供遭逢急性變故致生活陷入困境之民眾即時之經濟紓困。

參、財政類

一、財政業務

- (一)、對於財務行政管理工作，以達到年度收支平衡為目標。
- (二)、對於鄉公庫之監督，以收入為基礎審視收入衡量支出。

二、稅務業務

- (一)、各項稅捐之查徵以達到滿徵為目標。
- (二)、各項稅捐包括地價稅、房屋稅等協助聯繫縣稽徵機關補單以達到滿徵為目標。

三、財產業務

- (一)、對於公有財產之管理以達到百分之百完全納入清查管理為目標。
- (二)、鄉有財產、縣有代管及國有代管公有財產確實清查管理，管理之財產清冊隨時編造更新。

四、出納業務

- (一)、各項經費之核發，支票開立確實按規定核實開立。
- (二)、員工之薪資按時發放。

肆、建設類

- 一、辦理農地重劃區農水路改善工程。
- 二、路燈管理及維護。
- 三、各村道路水溝補強及路燈增設工程。
- 四、辦理災害勘查搶修及復建工程。
- 五、辦理建、使照審查業務以及都市計畫土地分區使用證明核發。
- 六、辦理都市計畫第四次通盤檢討中心樁位測定。
- 七、辦理溪口大排排水雜草清疏工程。
- 八、辦理林腳社區道路鋪面暨排水環境改善工程。
- 九、辦理 103 年度嘉義縣溪口鄉營造優質環境示範區計畫工程。

伍、農業課

- 一、辦理植物保護計劃：野鼠全面防除，稻作與雜糧各種病蟲防治，減少作物為害，以確保產量。
- 二、調整耕作制度活化計劃。
- 三、辦理畜產推廣及各種疾病防治，以確保畜養戶收益。
- 四、推行農業機械化，補助農民購置農業機械，及換發農機油卡。
- 五、監控畜禽突發性傳染病疫情發生。
- 六、農地管理。
- 七、重要農糧產品行銷推廣。
- 八、農情調查工作（農業類、畜產、漁產）。
- 九、全民造林計畫、平地造林計畫，造林成果例行性檢測。

陸、人事類

- 一、合理人力規劃、運用及管制員額。
- 二、推行工作簡化提高行政效率，加強便民措施。
- 三、辦理組編、任免、遷調、考訓、服務、福利、待遇、保險、退撫、資遣等業務。
- 四、貫徹考績、強化平時考核及推動訓練進修。
- 五、加強人事資訊管理。
- 六、表揚績優人員。
- 七、加強本所員工福利措施及照護退休人員生活。

柒、主計類

- 一、審編 104 年度總預算案。
- 二、年終保留及追加減預算。
- 三、收支傳票、轉帳傳票及會計月報之編製。
- 四、辦理 102 年度總決算及附屬單位決算報告。
- 五、編製 103 年度半年報告。
- 六、加強內部審核，發揮會計功能。
- 七、統計資料調查之彙整。

捌、祕書類

- 一、提高文書作業效率，並加強文書檔案管理。
- 二、切實建立正確動產報表，加強管理。
- 三、確保辦公廳宿舍保養修繕。
- 四、加強環境美化清潔及維護。
- 五、嚴格考核工友、技工考評加強平時管理。
- 六、整理一般行政法令。
- 七、處理國家賠償事務。
- 八、加強服務台主要功能如代書洽辦查詢等。

玖、政風類

- 一、政風行政。
 - (一) 召開政風督導小組會議，研討、落實政風工作。
- 二、政風預防與處理。
 - (一) 加強政風宣導事項。
 - (二) 預防、發掘及處理檢舉事項，員工貪瀆不法之預防。
- 三、機密維護及機關設施安全維護
 - (一) 落實公務機密維護事項。
 - (二) 危害或破壞事項之預防、陳情請願事項之陳報及協助處理。

拾、公用事業類

甲、殯葬業務

- 一、示範公墓之管理及維護：遴聘專人管理示範公墓。

二、傳統公墓之管理及維護：各村公墓於年底雇工噴灑除草劑。

乙、公園業務

整理本鄉轄內公園環境：遴聘臨時人員整理各公園環境、養護園內器具。

丙、公共造產（納骨堂）業務

公共造產-納骨堂之管理及維護：遴聘專人管理納骨塔。

拾壹、環保類

- 一、加強垃圾清運及資源回收分類工作。
- 二、加強環境清潔維護並推行各村美化、綠化環境。
- 三、配合衛生單位加強登革熱防治。

拾貳、圖書文化類

一、配合上級輔導單位辦理各項圖書館推廣活動

- (一) 辦理故事花園志工媽媽說故事及電影欣賞推廣活動。
- (二) 辦理教育部補助之「103年閱讀推廣計畫」。
- (三) 辦理「數位閱讀到您家」計畫，提供平板電腦外借服務。
- (四) 辦理「閱讀起步走」贈書活動。

二、充實各類型館藏資源，並持續建立館藏特色資源

- (一) 購置圖書、期刊報紙、視聽資料等各類型資訊資源充實館藏，並積極索贈各種圖書資源地方文獻，設立特色館藏專區(台灣民俗)及蒐集地方文獻。
- (二) 強化館藏質與量，加速新書贈書編目上架流通之速度，提高館藏資源流通借閱使用率。
- (三) 執行教育部補助之「103年館藏充實計畫」，並依限購置新進出版各類型資料，豐富館藏以吸引民眾利用圖書館資源，提升知識素養。
- (四) 加強兒童類書籍，滿足讀者群使用圖書館資源偏好。

拾參、文化類

甲、展演推廣服務

- 一、策劃執行文化生活館之展示設計、製作、陳列、展場維護：
 - (一) 配合嘉義縣政府辦理 518 博物館相關活動。

(二) 配合客家委員會「藝動溪口心-活化客家情計畫」補助案辦理展演活動(藝動溪客)。

二、表演及教育活動與資訊之設計和推廣

(一) 策劃「地方文化館第二期計畫」暨執行計畫內活動，如：辦理童玩DIY、社區生活講座暨研習、綠能築巢體驗營、問卷調查及資料建檔等活動。

(二) 策劃「藝動溪口心-活化客家情計畫」暨執行計畫內活動，如辦理藝術家駐館創作如(愛溪口的秘密通道營造)、客語教學、客家歌謠、客家戲劇、手工藝研習、『溪客之美』遊客庄、志工研習暨觀摩參訪等活動。

(三) 辦理2014第5屆「藝陣文化節」活動暨攝影比賽。

(四) 透過「嘉有溪客」影音DVD、「聽見溪客的聲音」微電影及社區導覽圖、宣傳溪口，推動觀光行銷。

三、研究發展與推廣地方文化

申請與本館相關之補助型活動計畫，活化館舍，推廣在地文化。(如：文化部地方文化館計畫、客委會活化計畫)

乙、公共服務

一、志工招募培訓：持續進行志工招募、教育訓練、管理。

二、文化據點行銷：編印文化生活館及客家文化館簡介、社區導覽圖、『溪口一日遊』等DM，另透過跑馬燈、公所及文化生活館網站公布活動訊息；另透過「嘉有溪客」行銷影片「聽見溪客的聲音」微電影於縣府暨民雄工業區路口播放以行銷溪口。

拾肆、兒童福利類

一、辦理幼兒托育工作，以照顧弱勢家庭子女，促進社會公平正義。

二、加強宣導早期療預之觀念，讓家長了解早期療育的重要。

三、落實幼童保護、家庭暴力事件通報。