



嘉義縣大埔鄉公所
105 年度施政計畫

嘉義縣大埔鄉公所 105 年度施政計畫提要

壹、民政類：

- 一、強化地方自治功能，加強地方自治宣傳事項，以強化自治精神。
- 二、監督村里辦公處徹底做好為民服務工作及村民大會、鄰長、村里服務小組功能，以落實基層服務，推行端正禮俗，力求節約拜拜，改善民間不良習俗。
- 三、強化公共造產事業，利用本鄉優異觀光事業，爭取遊客，繁榮地方。
- 四、辦好教育，發揮圖書館功能，鼓勵倡導鄉民讀書風氣。
- 五、發揮調解功能，減少訴訟案件，以持鄉內和諧風氣，推展民防工作，發揮民眾守望相助。
- 六、辦理地政業務，加強三七五租約事項。
- 七、繼續簡化兵役行政措施以達到真正便民利民之主旨。
- 八、繼續辦理役政幹部專業講習以增進兵役行政績效。
- 九、辦理國民兵徵訓檢定編組及管理工作。

十、更新軍事勤務隊編組完成勤務召集準備。

十一、繼續辦理補充兵常備預官徵訓及大專集訓。

十二、辦理役男體檢及役男身家調查工作。

十三、加強在營貧困家屬因公死亡病故遺族之照顧，以及繼續辦理殘廢失蹤軍人家屬生活扶助與各項補助。

十四、加強辦理留守業務之貧困徵屬減免就醫費。

十五、加強兵役宣傳表揚模範徵屬及資深役政幹部。

十六、加強辦理後備軍人退伍報到及異動管理。

十七、繼續辦理後備軍人轉、免、回除役緩召逐次儘後召集及協助各項召集及組訓。

十八、加強辦理後備軍人輔導就業促進國家經濟繁榮。

十九、定期召開鄉務會議，並執行鄉務會議決議案。

貳、社會行政類：

- 一、辦理社會救濟，使鄉內貧民及災民及時救助，安定社會。
- 二、辦理社區發展，增進社會福利，充實社區設備及內涵。
- 三、推展社政業務，改善社會風氣。
- 四、辦理社政業務，禮俗宗教輔導。
- 五、推展社政業務，表彰紀念節日精神。
- 六、辦理社會福利，辦理兒童少年、老人、殘障及婦女等各項社會福利服務，水資源保育與回饋費社會福利。
- 七、積極研究發展工作。
- 八、推動意見公開，提高為民服務品質，貫徹櫃台化，發揮為民服務功能。
- 九、做好公文檢覈，加強人民申請陳情案件之時效管制。
- 十、切實辦理年度施政計畫管考評估工作。

十一、作好各課室協調工作，發揮團隊精神。

十二、繼續改進文書作業，加強文書檔案管理，以提高行政效率。

十三、強化行政及事務管理工作，營造良好之工作環境及組織文化。

十四、維護公所電腦正常運作及公所網站管理。

參、財政類

一、本鄉編列年度預算，以繼續推動鄉政建設，謀求人民福祉為目標，在收支處理上量入為出，歲入參酌前年度實支狀況，考量自然增減趨勢及其他業務核定之收入核實編列為出，歲出按輕重緩急編列，力求收支平衡，年度中避免追加預算。

二、加強動產管理，促進利用效益，注重平時保養維護與檢查。

三、稅務工作，在秉持公平、公正、合理、不苛、不擾、不逃，不漏之原則，貫徹為民服務。

(一)、協助營業稅稽徵。

- (二)、協助印花稅稽徵。
- (三)、協助營利事業所得稅稽徵。
- (四)、協助綜合所得稅稽徵。
- (五)、協助地價稅稽徵。
- (六)、協助土地增值稅稽徵。
- (七)、工程受益費稽徵。
- (八)、協助房屋稅稽徵。
- (九)、契稅開單及協助稽徵。
- (十)、協助遺產稅及贈與稅稽徵。
- (十一)、協助貨物稅稽徵。
- (十二)、協助使用牌照稅稽徵。

(十三)、協助娛樂稅稽徵。

(十四)、法務工作。

(十五)、稅務管理。

(十六)、資料管理。

(十七)、協助辦理轉帳繳納稅。

(十八)、納稅為民服務業務。

(十九)、協助查緝各項違章漏稅。

肆、建設類：

一、協調穩定物價，推行商品標示及商品公開價格及不二價。

二、確保消費者權益，辦理度量衡器及計量器檢定。

三、改善環境衛生，加強整頓零售市場及攤販。

四、鄉轄自養鄉道路況養護，以維護行車安全。

五、配合交通部經營基層建設計劃整修鄉村里道路橋樑工程及零星工程。

六、辦理各項公共工程建設，改善交通瓶頸，促進都市發展。

七、辦理都市計畫通盤檢討，健全都市發展。

八、辦理鄉實施都市計畫及地區建築管理，防止違章建築，建照使用核發，促進繁榮市容。

伍、農業類：

一、辦理糧食作物、雜糧作物、特用作物之生產改進業務，推行農業機械化，植物改進工作。

二、辦理農情報告、稻田轉作、農地利用綜合規劃及農葯肥料種苗管理工作。

三、推廣私有地造林、社區林業等造林計畫以利青山綠水。

四、辦理林產物調查與處分，以增加國庫收入。

五、加強林野巡視以防止濫墾濫伐。

- 六、輔導與推廣漁業資源保育與維護、調查。
- 七、家畜、家禽之調查、防疫及相關政令宣導。
- 八、辦理畜牧類農情報告計畫。
- 九、輔導農民團體共同運銷、合作生產經營以促進農業現代化。
- 十、加強農產品行銷計畫推廣本鄉之各項農特產品以增加農業從業人員之收益。
- 十一、辦理山坡地保育利用計畫，宣導政令及相關資訊之傳達。
- 十二、交通渡船之管理維持水庫兩岸之方便以維護鄉民之權益。
- 十三、野溪整治，防治土石流及相關災害。
- 十四、辦理水土保持計畫之申請受理及會同查勘作業。

陸、主計類：

- 一、編審 105 年度鄉總預算案。

二、編審 105 年度附屬單位預算案。

三、辦理 103 年度總決算及附屬單位決算。

四、辦理 104 年追加減預算。

五、推行會計制度，加強內部審核，以發展會計功能。

六、加強對各課室預算執行之督導。

七、各項公務統計及調查統計。

柒、人事類：

一、強化組織功能規劃公務人力實施計畫人事。

二、繼續推動工作簡化貫徹分層負責，運用公務人力資本衡量解讀分析報告提昇人事效能。

三、貫徹人事公開實施公平升遷加強考用配合有效培育運用人才。

四、加強訓練進修提高人員素質砥勵敬業精神。

- 五、嚴密考核獎懲保優汰劣激勵士氣。
- 六、確實辦理退休資遣促進人事新陳代謝。
- 七、改善公務人員福利推行員工文康活動。
- 八、充分運用人事業務資訊化，以提高行政效率。

捌、政風類：

- 一、健全組織管理，加強人員訓練，強化人員設施維護，確保機關安全。
- 二、執行政風考核，積極推行法制教育，加強品德查核，嚴密防範措施，辦理民情調查，落實機密維護工作，
端正政治風氣。
- 三、加強政風資料蒐集，積極鼓勵檢舉，緝密政風案件處理，獎勵政風案件處理，獎勵廉能模範，促進廉能政
府。

玖、觀光類：

- 一、調查鄉內之觀光景點，評估其開發之可行性。
- 二、旅遊動線設計與規劃，以利各景點之結合。
- 三、加強各公園、風景點及旅遊設施之環境維護及綠美化。
- 四、加強維護並管理埔頂、南寮、大茅埔及風吹嶺電視轉播站，確保收訊品質。
- 五、委外維護本鄉電視轉播站，以提高修護效率及民眾滿意度。

玖、環保類：

- 改善環境衛生，維護街道整潔，注意風景區環境衛生。