

嘉義縣六腳鄉106年度施政計劃

類	計劃名稱		施政計畫項目	實 施 要 領	預算來源及金額 (單位：千元)	備 註
	項	目				
	壹、民政	(一) 加強村里組織功能	加強發揮村里組織功能，革新各業務，貫徹往下紮根方案。	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 召開村鄰長業務研討會，使各村鄰長明瞭有關法令，俾便政令宣導。</li> <li>2. 辦理村鄰長文康活動。</li> <li>3. 加強辦理各村查報改善生活環境增進民眾福祉有關事項案件及村擴音機維修。</li> <li>4. 依村里幹事服勤要點規定查訪各村幹事服勤情形。</li> </ul>	100 702 50	

		壹、民政 一、自治行政 (一) 加強村 里組織功 能	類	計	嘉 義 縣
			項	劃 名 稱	

類 項	計劃名稱	系	嘉義
		一、自治行政	卯
		壹、民政	
		(一) 加強	
		村里	
		組織	
		功能	

嘉義縣六腳鄉109年度施政計劃

類	計		施政計畫項目	實	要	領	預算來源及金額	備
	項	名						
(二) 村長業務 會報	(二)	村長業務	配合村幹事工作會報同時舉行，結合整體力量，推動地方自治建設。	會商決定事項分別處理並呈報紀錄。			70	
(三) 村里業務	(三)	村里業務	減少青少年吸安、吸毒，並輔導就醫改善並減少本鄉吸煙人口。	1. 請衛生所利用各項衛教宣導機會加強宣導。 2. 於各公共場所推行拒吸二手煙及禁煙活動。 3. 請家長學校配合注意學生日常狀況，並於各項集會宣導			775	
二、禮俗文物								
(一) 肅清煙毒	(一)	肅清煙毒		向 煙毒品說“不”活動				
(二) 辦理祭祀公業	(二)	辦理祭祀公業	清理祭祀公業土地，加強其管理與使用。	輔導先人子孫祭祀公業土地提出申報，以共同祭祀其祖先，藉以發揚傳統孝道。				

# 嘉義縣六腳鄉109年度施政計劃

類	計 劃 名 稱		施 政 計 畫 項 目	實 施 要 領
	項	目		
(三) 寺廟管理			健全寺廟組織，協助地方建設	<ul style="list-style-type: none"> <li>┌ 輔導未登記之寺廟依法補辦登記。</li> <li>└ 輔導寺廟健全組織並辦理公益慈善事業。</li> </ul>
(四) 守望相助			推行守望相助以確保地方安寧，革新社會風氣。	<ul style="list-style-type: none"> <li>┌ 依據守望相助實施計畫。組織各村守望相助小組。</li> <li>└ 配合春安演習工作，加強各村之守望相助，以維護社會安寧。</li> </ul>
三、自治事業 (一) 基層建設零 星工程			改善民眾生活環境。	<ul style="list-style-type: none"> <li>┌ 各村小型工程之規畫改善路面及排水溝提高人民生活水準。</li> </ul>

2,000	( 預算來源及金額 單位 · 千元 )	
	備註	



## 嘉義縣六腳鄉106年度施政計劃

類 項 目	計 劃 名 稱		實 施 要 領	預 算 來 源 及 金 額 ( 單 位 · 千 元 )	備 註
	類	項			
四、調解行政 (一) 便民服務			<p>加強便民服務，以改善為民服務之態度。</p> <p>一、依據省頒鄉鎮市區公所加強便民服務櫃台化實施要點加強辦理。</p> <p>二、隨到隨辦案件確實執行。</p> <p>三、強化服務台功能，解決民眾各項困難，並作代書服務。</p> <p>一、加強宣導調解委員會之功能使民眾瞭解委員會之重要及作用。</p> <p>二、各種調解案件之轉核。</p>	23	
五、社會行政 (一) 社會教育			<p>一、辦理藝文活動，以便提高鄉民生活品質及凝聚鄉民間情感。</p> <p>二、辦理體育活動，增進鄉民身心健康。</p> <p>健走等各項活動費。</p> <p>組隊參加全縣運動會。</p>	100 22	



# 嘉義縣六腳鄉106年度施政計劃

類 項 目	計 劃 名 稱		實 施 計 畫 項 目	實 施 要 領	預 算 來 源 及 金 額 ( 單 位 ： 千 元 )	備 註
(二) 社會運動	六、教育行政 (一) 國民教育		<p>宣導倫理精神。</p> <p>一、強化強迫入學委員會功能。</p>	<p>辦理父親、母親節模範者之表揚活動。</p> <p>一、確實依強迫入學條例規定召開會議，落實本縣強迫入學委員會會議之決議事項。</p> <p>二、對應入學而未入學之學生，確實依強迫入學條例及施行細則辦理。</p>	0	33
(二) 圖書館管理	加強圖書館管理		<p>二、宣揚尊師重道精神</p>	<p>對教師們表達敬意的教師節紀念品。</p> <p>一、繼續充實圖書館設備及藏書。</p> <p>二、暑假辦理多元閱讀活動。</p>	0	5
			<p>加強圖書館管理</p>		0	2

# 嘉義縣六腳鄉109年度施政計劃

類 項 目	計劃名稱		實施計畫項目	實 施 要 領	預算來源及金額 (單位：千元)	備 註
	(一)	(二)				
	七、土地行政	(一) 公地管理	公地放租之調查。	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理公地承租續約工作。</li> <li>2. 公地放租及實地調查呈報。</li> <li>3. 加強公地放租租金之催繳。</li> </ul>		
	(二) 非都市土地 使用管 理		非都市土地使用之管制。	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 加強非都市土地使用管制檢查。</li> <li>2. 如有違反使用者，應查報縣政府處理。</li> <li>3. 加強非都市土地使用法令宣導。</li> <li>4. 人民申請非都市土地農業用地作農業設施容許使用及農業用地作農業使用案件，會同審查。</li> </ul>		
	(三) 三七五減 租成果管 理		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 租佃委員之健全。</li> <li>2. 加強私有耕地三七五租約清理。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 健全租佃委員之組織，減少租佃糾紛。</li> <li>2. 租佃雙迳就租約有爭議時，受理調解或調處。</li> </ul> <p>發現租約內容有變更時，即時通知租佃雙方辦理租約相關登</p>		

嘉義縣六腳鄉106年度施政計劃

類 項 目	計 劃 名 稱	
	八、警察行政 (一) 民防業務	施政計畫項目
	<p>1. 加強民防義消團隊之組訓工作及總動員協調會報。</p> <p>2. 擴大防火(災)宣導及強化社區防災工作。</p>	<p>1. 依據縣訂計畫召開總動員協調會報。</p> <p>2. 辦理民防訓練及演習。</p> <p>3. 辦理春安慰問工作。</p>
		<p>1. 於重要巷道、街口懸掛防火(災)宣導布條及張貼標語以提醒民眾防火警覺。</p> <p>2. 於各種集會及大型聚會、各村、里民大會中編排時段，請當地消防分隊前往火(災)宣導。</p> <p>3. 颱風期間，鄉災害應變中心開設與留守事宜。</p> <p>4. 責請村幹事協助查報非法爆竹煙火業。</p>
		<p>3</p> <p>30</p> <p>70</p> <p>3.6</p> <p>15.6</p>
		<p>預算來源及金額 (單位：千元)</p>
		備註

嘉義縣六腳鄉106年度施政計劃

	計劃名稱			預算來源及金額	備註
	類	項	目		
	九、兵役行政 (一) 徵集	施政計畫項目	實		
健全災害防救體制、強化災害防救功能。 依兵役法令辦理順利完成人力動員。	依據「災害防救法」第二十條規定擬定地區災害防救計畫並定期重新評估地區災害潛勢特性修訂之。 依據「災害防救法」第十、十一條規定，召開地區災害防救會報，以推動各種災害防救事宜。 規劃災害應變中心運作處所並逐年酌編經費，以充實災害防救設備，並定期實施演練。	一、兵籍調查 (1) 編立名冊。 (2) 排定有關身調事項時間地點據以辦理身家調查。 (3) 役額歸屬連繫。 (4) 造具統計呈報。 (5) 四月底前完成。	中央補助	34	

嘉義縣六腳鄉106年度施政計劃

	計劃名稱		實施計畫項目	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備註
	類	項				
	目					
(二) 替代役				<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 受理常備兵役男替代役申請名冊之建立。</li> <li>2. 抽籤：編造名冊訂定日期通知抽籤。</li> <li>3. 徵集入營：依縣府分配員額轉發征集令護送兵員入營。</li> <li>4. 免役禁役緩徵。</li> <li>5. 僑民僑生管理及外國人設籍。</li> <li>6. 役政系統維護。</li> <li>7. 受理常備兵役男替代役申請名冊之建立。</li> <li>8. 抽籤：編造名冊訂定日期通知抽籤。</li> <li>9. 徵集入營：依縣府分配員額轉發征集及護送兵員入營。</li> <li>10. 受理常備兵役役男，服役期滿歸鄉報到。</li> <li>11. 替代役男異動、組訓</li> </ul>	中央補助21.6	

# 嘉義縣六腳鄉106年度施政計劃

	類	計劃名稱	
	項		
	目		
<p>(三) 勤務</p> <p>(四) 編練</p> <p>(五) 管理</p>		<p>實施計畫項目</p>	<p>實</p> <p>施</p> <p>要</p> <p>領</p>
<p>國民兵之編練及管理 以備戰時勤務召集。</p> <p>後備軍人管理。</p>	<p>確 保 軍 人 權 益 及 照 顧 征 屬。</p>	<p>實</p> <p>施</p> <p>要</p> <p>領</p>	<p>預 算 來 源 及 金 額</p> <p>(單位：千元)</p>
<p>1. 國民兵之編組管理。</p> <p>2. 依兵役法及有關法令辦理召集。</p> <p>3. 後備軍人之編組管理協助各項召集。</p> <p>4. 後備軍人轉免役緩召。</p> <p>5. 後備軍人歸鄉報到。</p> <p>6. 後備軍人異動、組訓。</p> <p>7. 後備軍人緩召、免除役。</p> <p>8. 後備軍人刑事案件。</p> <p>9. 後備軍人報到留離營。</p> <p>10. 後備軍人管理事務。</p> <p>11. 後備軍人運動補助。</p>	<p>1. 依有關法令辦理。</p> <p>2. 辦理三節役男家屬生活狀況調查。</p> <p>3. 征屬之各種慰問、扶助及統計表呈報。</p>	<p>1. 替代役男緩召、免除役。</p> <p>2. 替代役男刑事案件管理事務。</p>	<p>10</p> <p>10</p>
		<p>備</p> <p>註</p>	

嘉義縣六腳鄉嘉義縣年度施政計畫

計 劃 名 稱	實 施 計 畫 項 目	實 施 計 畫 項 目 要 點	實 領	換 算 來 源 及 金 額 ( 單 位 · 千 元 )	換 算 來 源 及 金 額 ( 單 位 · 千 元 ) 註
類 項 目 計 劃 名 稱  貳 財 政 一 財 稅 業 務 一 財 務 管 理  (一) 協助稅務	類 項 目 實 施 計 畫 項 目 稱  二、公產納賦 審慎檢討辦理稅務政 狀況並積極開發財源 以利預算之編制及執 行，加強公產及財務 收支之管理，以維持 良好的財政。	限期內完納稅款。 一. 編列歲入預算。 二. 辦理出納業務。 三. 辦理單照管理。 四. 辦理公產管理。 五. 辦理公庫管理。 六. 辦理公共債務事宜。	一、二、三月 一、五、六月 一、二、三月 一、五、六月	一、二、三月 一、五、六月 一、二、三月 一、五、六月	400

嘉義縣六腳鄉106年度施政計劃

		備註
參、建設	類	計畫名稱
	項目	
	目	
一、水利行政	維護堤防，保障人民安全。	施政計畫項目
二、建築管理	加強建築物管理。	實施要領
三、都市計畫	開發都市計畫區內公共設施，改善人民生活環境。	預算來源及金額
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 加強六腳排水提防閘門之管理。</li> <li>2. 加強防汛宣導及抽水站管理。</li> <li>3. 雨季中確實維護河堤安全。</li> </ul>	(單位：千元)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 核發建照及使用執照。</li> <li>2. 違章建築之查報。</li> </ul>	645
	蒜頭都市計畫研究發展。	574
	10	
		備註



## 嘉義縣六腳鄉106年度施政計劃

類 項 目	計 劃 名 稱	
	四、排水及下水道工程	實施計畫項目
五、路燈管理	修復排水溝，以利排水。	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 新建及修復已損壞之排水溝。</li> <li>2. 排水溝之疏濬。</li> <li>3. 早期農地農水路更新。</li> </ul>
六、道路工程	保持照明效率，便利夜間通行。	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 原有路燈故障之維修。</li> <li>2. 損壞電桿之抽換。</li> </ul>
	維修道路路面之平坦，以利民行。	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 路肩及路容整理。</li> <li>2. 村里道路路面損壞修復。</li> <li>3. 鄉內小型工程改善。</li> </ul>
		<p style="text-align: right;">預算來源及金額</p> <p style="text-align: right;">(單位：千元)</p> <p style="text-align: right;">200</p> <p style="text-align: right;">450</p> <p style="text-align: right;">1,480</p> <p style="text-align: right;">合計 2,130</p> <p style="text-align: right;">5,710</p> <p style="text-align: right;">8,100</p>
		備註

嘉義縣六腳鄉109年度施政計劃

類 項 目	計 劃 名 稱	
	七、公園管理	八、市場管理
公園維修以改善休閒環境。	整修公有零售市場加強攤販管理。	實施計畫項目
原有公園維修。	一、蒜頭公有零售市場之管理及維修。 二、加強攤販管理及違章取締。	實施要領
326	1,247	預算來源及金額 (單位：千元)
		備註

# 嘉義縣六腳鄉109年度施政計劃

	計 劃 名 稱		施 政 計 畫 項 目	實 施 要 領	預 算 來 源 及 金 額
	類	項			
	目				
肆、社會 社會行政  (一) 社區發展			1. 辦理祥和社會社區方案以改善人民生活環境。	輔導社區發展協會組織之申請，及各項活動之推展。 1. 加強社區活動中心及環境之維修。 2. 社區衛生改善。 3. 加強精神倫理建設之推行。 4. 社區美化綠化。 5. 辦理社區長壽俱樂部各項活動。 6. 倡導婦女活動，提高婦女地位，以達和樂之家庭。	770 (單位：千元)
				備註	

# 嘉義縣六腳鄉109年度施政計劃

	類 項 目	計 劃 名 稱	
		施政計畫項目	實 施 要 領
		<p>~社區生產建設基金妥為管理。</p> <p>~社區維護。</p>	
		<p>對已設置生產建設基金社區加強督導及查帳。</p> <p>~基金及帳簿之查核。</p> <p>~利息動用之查報</p> <p>依據縣訂各項維護措施加強辦理。</p>	
			備註

## 嘉義縣六腳鄉106年度施政計劃

類 項 目	計 劃 名 稱		施政計畫項目	實 施 要 領	預算來源及金額 (單位：千元)	備 註
(二) 社會福利			<p>1. 加強照顧老人，以消弭老人問題。</p> <p>2. 照顧低收入戶，以改善生活環境。</p>	<p>1. 辦理重陽節敬老活動贈送80歲以上老人紀念品。</p> <p>2. 辦理老人人才藝競賽及長青相關活動。</p> <p>3. 辦理長青學苑各班隊。</p> <p>4. 辦理90-99歲及百歲人瑞重陽節敬老慰問金。</p> <p>5. 推展社區照顧關懷據點。</p> <p>6. 推展「作伙吃有厝味」活動。</p>	<p>552</p> <p>216</p> <p>300</p> <p>依縣府核定金額辦理</p>	
				<p>1. 辦理低收入戶調查呈報縣府列冊予以照顧：</p> <p>(1) 低收入戶之健康保險。</p> <p>(2) 各項生活補助發放。</p> <p>(3) 就業輔導</p> <p>2. 貧困之特別補助。</p> <p>3. 急難救助之特別補助。</p> <p>4. 依縣社會救濟會報所訂目標發動社會大眾捐款以資救助。</p>	<p>縣府補助</p>	

## 嘉義縣六腳鄉109年度施政計劃

類 項 目	計 劃 名 稱	
		施政計畫項目
	<p>3. 殘障福利。</p> <p>4. 婦女、兒童少年福利。</p> <p>5. 其他福利。</p>	<p>1. 受理殘障者之申請鑑定。</p> <p>2. 受理身障者輔助器具申請。</p> <p>3. 身心障礙生活津貼案件審查、發放。</p> <p>受理各項生活賭助申請案件及津貼發放。</p> <p>辦理鄉民死亡慰問金發放。 辦理婦女生育補助。</p>
		<p>縣府補助</p> <p>1,050</p> <p>360</p>
		備 註

## 嘉義縣六腳鄉109年度施政計畫

類 項 目	計 劃 名 稱	
	伍、農業 一、農務 (一) 農產推廣	施政計畫項目
	<p>一 糧食推廣。</p> <p>二 調整耕作制度活化農地計畫。</p>	<p>實 施 要 領</p> <p>每年四、九月調查水稻一、二期種稻面積。 稻米坪割點：一期△點，二期○點，共▽點。</p> <p>1. 達成計畫面積。 (1) 輔導申報。 (2) 鼓勵轉作。 2. 達成計畫產量。 (1) 加強病蟲害防治指導。 (2) 加強施肥灌溉除草等田間管理指導。 3. 指導適期適作適當利用土地。</p>
		(預算來源及金額)
	(中央補助)	備註

## 嘉義縣六腳鄉公所 106 年度施政計劃

類 項 目	計 劃 名 稱	
		施政計畫項目
	<p>(1) 106 年一期調 整耕作制度活 化農地計畫:</p> <p>(2) 106 年二期調 整耕作制度活 化農地計畫:</p>	
	實 施 要 領	<p>申報期間: 106 年 1 月 3 日至 2 月 10 日。</p> <p>勘查期間: 106 年 2 月 15 日起 3 週內 (休耕田區初 勘)。</p> <p>2. 106 年 4 月下旬至 5 月上 旬。</p> <p>特殊作物休耕勘查期間: 106 年 6 月下旬至 7 月上旬。</p> <p>補變更申報期間: 106 年 6 月 16 日至 7 月 15 日。</p> <p>勘查期間: 1. 106 年 9 月下旬至 10 月上旬。 2. 106 年 10 月 31 日前 3 週內 (休 耕初勘合格田區複勘)。</p>
	預算來源及金額 (單位: 千元)	<p>106 年一期農委會補助</p> <p>106 年二期農委會補助</p>
	備 註	



## 嘉義縣六腳鄉109年度施政計劃

類 項 目	計劃名稱	
		類
(二) 農業行政	(三) 農業經營 改善暨產 銷班輔導	
施政計畫項目	1. 農情調查。 2. 農業災害救助調查。 3. 農業用地作農業使用證明審查及核發。 4. 農機使用證暨免稅油核發。 5. 農業用地作農業設施容許使用。 6. 與農業經營不可分離。 農業產銷輔導。	
實 施 要 領	1. 作物單位產量推定調查。 2. 敏感作物種植面積調查。 3. 由田間調查員協助調查。 4. 每月蔬菜預測調查。 依據實際發生情形實地勘查災情報縣府核辦。 輔導申請、實地會勘。 檢附相關證明文件實際勘查。 輔導申請、實地會勘。 輔導申請、實地會勘。 產銷班輔導。	
(單位千元)	預算來源及金額	
備 註	(中央補助) (中央補助)	

嘉義縣六腳鄉106年度施政計劃

類	計劃名稱		施政計畫項目	實 施 要 領	預算來源及金額 (單位：千元)	備 註	類	計劃名稱
	項	目						
二、林業推廣	(一)	林業行政	林業行政業務之推動。	辦理林業行政。	45		(二)	畜牧類
(二)	輔導造林		推廣全民造林輔導。	全民造林成活率檢測和造林獎勵金造冊。			(三)	家畜類
三、畜牧	(一)	畜牧增產	輔導全鄉酪農戶。	加強飼養管理指導。	6		(1)	家畜類
			1. 輔導全鄉酪農戶。				(2)	家畜類
			2. 養豬 19 戶。				(1)	家畜類
			3. 家禽 62 戶。				(1)	家畜類

	項		實	領	預 算 來 源 及 金 額	備 註	計 劃 名 稱
	目	目					
	畜牧類農情報告。 畜牧類農情報告。 畜禽疾病防治。		依據行政院農委會中部辦公室 畜牧類農情報告綱要辦理。				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>一、積極辦理豬瘟、口蹄疫、日本腦炎、豬假性狂犬病、豬萎縮性鼻炎、豬傳染性胃腸炎等預防注射。</li> <li>二、加強乳牛、羊、布氏桿菌、結核病檢驗。</li> <li>三、加強乳牛乳房炎檢驗。</li> <li>四、加強乳牛流行性熱及狂犬病預防注射。</li> <li>五、畜禽疫情調查。</li> <li>六、加強家畜病情鑑定。</li> <li>七、指導乳牛舍及豬舍之消毒。</li> </ul>				
							陸、人事 一、派免遷調 (一) 調動人力  (二) 依法辦理

		項	
		目	
	<p>一、人人有定事，事事有定人。</p> <p>二、有效推動人力替代措施，精簡員額計畫。</p> <p>三、依業務需要精簡用人。</p>	施政計畫項目	
	<p>一、適時補充人力，充分運用人力。</p> <p>二、貫徹職務代理制度以使各項業務均能正常運作。</p> <p>三、加強人力資源管理，做好任免遷調工作。</p> <p>四、鼓勵員工推行自我服務。</p> <p>五、有效活用公所人力，配合社會變遷，調節人力。</p>	實施要領	
	ω	(預算來源及金額單位千元)	
		備註	
	<p>三、訓練進修</p> <p>(一) 選派員工</p>	類	計劃名稱
	(一)	二、考核獎懲	
	(二)		
	-		
	-		

	項		實	領	預算來源及金額 (單位：千元)	備	註	類	計劃名稱
	目								
	有效管制員工差假。		每一職員差假輸入人事資訊系統，按時陳報員工出勤情形，以為年終考核之參據。	9				(二) 建立研究	
	<p>加強員工操行、學識、才能之考核與輔導，以提高工作效率。</p> <p>加強員工學能訓練，充實專業知識。</p> <p>鼓勵員工參加公務人員英語檢測，提升英語能力。</p>		<p>每一職員均設置平時考核紀錄表，由其各級主管加強考核，以達獎優汰劣，信賞必罰之效果。</p> <p>依據上級訓練需求選派員工參加各項訓練。</p> <p>通過英語測驗者，全額補助報名費；未通過者，補助半數報名費。</p>	15				(三) 推動公務	

	項		
	目		
<p>養成讀書風氣。</p> <p>善用資訊科技營造學習環境，激發公務人員學習動機。</p>	施政計畫項目		
<p>購置專書提供員工閱讀，並提交讀書心得，以淨化思維觀念，改變言行，從而提昇組織文化。</p> <p>善用機關內網路系統，提升員工資訊素養及運用網路學習的習慣。</p>	實 施 要 領		
		預算來源及金額 (單位：千元)	
		備 註	
<p>(一) 辦理文康</p> <p>(二) 各項補助</p> <p>(三) 推動員工</p>	類	計 劃 名 稱	<p>四、待遇福利</p>

	項 目	施政計畫項目	實 施 要 領	預算來源及金額 (單位：千元)	備 註	計 劃 名 類
		<p>提倡正當休閒活動 增益員工情誼。</p> <p>員工因子女教育、 結婚、生育、喪葬等 均予適當補助，以 減輕員工生活負擔。</p> <p>營造人性關懷，互 動良好的組織文化 強化團隊向心力。</p>	<p>舉辦員工聯誼活動及自強活動 以調劑員工身心，進而增進員 工感情。</p> <p>各項補助於員工發生補助事實 後，向人事室提出申請，經查 核屬實，依法核予補助。</p> <p>依「行政院所屬地方機關學校 員工協助方案」及「嘉義縣政 府暨所屬機關學校推動員工協 助方案實施計畫」，擬訂本所 推動員工協助方案計畫，據以 實施。</p>	<p>194</p> <p>1,950</p>		
40						<p>五、退休撫卹及 人員照護</p> <p>(一) 退休人員 護</p>





	項		
	目		
	施政計畫項目		
<p>▷對支領月退休金人員及月退休金人員死亡之遺族，分別發給月退休金及遺族撫慰金，照顧其生活。</p>	實 施 要 領		
	（預算來源及金額）	8,700	
	備 註		
42	（二）其他與	（一）	柒、政風 一、政風行政 類

	項		類
	目	計	
	施政計畫項目	實	類
定期召開會議檢討 廉政工作推動情形 其他與政風行政有 關事項。	「依據「嘉義縣六腳鄉公所廉 政會報設置要點」以本所各 課室主管為委員，定期召開 廉政會報，檢討廉政工作推 動情形。 二、透過廉政會報運作強化採 購案件事後查核機能。 一、政風工作年度計畫之擬訂、 預算編列及預算執行等事 項。 二、與本所政風有關之其他事 項。 三、機關首長或上級政風機構交 辦事項。	要 領	計 劃 名 稱
		預算來源及金額 (單位：千元)	
		備	
		註	
			二、政風預防與查 理 (一) 激勵員工 楷模 (二) 表揚廉潔 楷模

	項		
	目		
<p>廉潔楷模之表揚。</p> <p>~政風法令之宣導。</p> <p>~本所政風防弊措施之擬訂事項。</p>	施政計畫項目		
<p>宣導廉能肅貪案例，適時表揚廉潔楷模員工。</p> <p>辦理員工法紀教育訓練，宣導與本所業務相關之政風法令。</p> <p>~蒐編並貫徹執行上級頒訂之政風法令。</p> <p>~落實執行「嘉義縣六腳鄉公所業務防弊措施」。</p>	實 施 要 領		
		(預算來源及金額)	
		備 註	
<p>(四) 本機關</p>	類	計 劃 名	<p>(三) 配合上</p>

	項 目	施政計畫項目	實 施 要 領	預算來源及金額 (單位：千元)	備 註	類 項	計 劃 名 稱
		<p>「配合上級實施民意訪問調查。」</p> <p>「廣徵政風興革意見。」</p> <p>「預防貪瀆不法事項。」</p>	<p>針對各項易滋弊端之業務深入基層探訪民眾興革意見，適時撰編專報，提供權責機關參處。</p> <p>「辦理政風座談會暨問卷調查，廣徵政風興革意見，提昇工作績效。」</p> <p>「根據民意反映，提供有關業務單位研擬便民措施。」</p> <p>「嚴密業務防弊措施：本「預防重於查處」之原則，確實評估各項易滋弊端業務，策訂防弊措施，並隨時檢討及增修。」</p>				

目		施政計畫項目	實 施 要 領	預算來源及金額 (單位：千元)	備 註	類 項	計 劃 名 稱
		<p>2. 對各項不合時宜或窒礙難行之法令規章，協調有關業務主管單位通盤檢討。俾免法規漏洞造成弊端，以確保民眾權益。</p> <p>3. 依政府採購法相關規定會同監辦採購案件，追蹤管制防弊措施執行情形，落實防弊作為，以發揮預防貪瀆功能。</p> <p>4. 落實執行有關「請託關說」、「贈受財物」、「飲宴應酬」案件之登錄處理。</p> <p>5. 發掘業務執行缺失，據以訂定具體改進之防弊措施，</p>					嘉義縣六

	目		
<p>2. 發掘貪瀆不法事項。</p>	施政計畫項目		
<p>1. 查察作業違常單位及生活違常人員。  2. 稽核易滋弊端之業務：計對與民眾接觸頻繁之採購及營繕工程、地政、環保、工商登記、都市計畫、建築管理等業務實施稽核，發現缺失，即建請改善。  3. 調查民眾檢舉及媒體報導有關本所弊端事項。  4. 辦理上級機關及機關首長交查、交辦事項。</p>	實	施	要 領
		預算來源及金額 (單位：千元)	
		備	註
	類	計	嘉義縣六腳
	項	劃 名 稱	

目	施政計畫項目	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備註	計畫名稱
	<p>㉟ 辦理檢舉事項。</p>	<p>一、設置嘉義縣蒜頭郵政二號信箱及直撥電話(〇五)三八〇四四〇〇，並於本所入口處設置檢舉專用信箱、電話之看板乙幅，鼓勵員工及民眾踴躍檢舉。</p> <p>二、加強宣導「獎勵保護檢舉貪污瀆職辦法」，審慎處理民眾檢舉貪瀆案件。</p> <p>三、受理檢舉案件，涉有刑責者，層報依法處理，涉有行政責任者，依有關規定作行政處理，查非事實者，予以</p>			<p>三、公務機密維護 公務機密事項</p>

	目		
	施政計畫項目		
<p>落實公務機密維護事項。</p>	實	施	要
<p>1. 針對首長出訪，重要（機密）會議及易滋洩密事項，協調、訂定本所專案保密措施，杜絕洩密情事。</p> <p>2. 積極宣導公務機密維護法令及做法。</p> <p>3. 訂定並推動資訊保密措施，預防洩密發生。</p> <p>4. 辦理公務機密檢查及查處違規洩密案件。</p>	領	預算來源及金額 (單位：千元)	
	備	註	
<p>預防危害或破壞事項</p> <p>四、機關安全維護</p>	類	項	計畫名稱
			嘉義縣六腳



		目		
		施政計畫項目		
<p>加強機關安全維護事項及協助處理陳情、請願事項。</p>		實		
<p>➤ 加強蒐集違反國家安全法第二條之一情事及有關危害國家安全及影響國家利益之資料，提供主管機關處理。</p> <p>∞ 加強機關安全維護會報功能；辦理預防危害或壞事件宣導演練策劃；辦理春安工作、十月慶典及各項選舉等專案維護工作。</p> <p>∞ 加強蒐處重大危安或偶突發事件之預警資料，迅速通報處理。</p> <p>∞ 檢討加強預防危害或破壞事項之各項規定及措施。</p>		施		
		要		
		領		
		(預算來源及金額)		
		備		
		註		
		類	計	嘉義縣六腳
		項	劃名稱	

	目	
	施政計畫項目	
<p>           ㉟ 機先蒐處群眾陳情請願事件之預警資料，適時通報權責單位處理。            ㉞ 有效採取因應及疏處作為，預防事件失控或變質。         </p>	實施要領	
	(預算來源及金額單位千元)	
	備註	

	類	計畫名稱
務	(一) 主計業	

	項		實	領	預算來源及金額 (單位：千元)	備	註	類	計劃名稱
	目								
	<p>依據年度施政計劃統籌財力資源分配核實編列年度鄉總預算案。</p> <p>一、加強內部審核。</p> <p>二、辦理總決算。</p> <p>三、配合上級機關辦理各項調查。</p> <p>四、監辦業務。</p>		<p>依照各縣市總預算編製作業手冊及有關規定注意事項審核彙編年度總預算送鄉代表會審議於期限內完成法定程序公佈執行。</p> <p>一、要求業務單位爭取時效配合施政計畫及進度辦理。</p> <p>二、依照會計法及各機關加強內部審核要點等有關規定辦理內部審核。</p> <p>三、編造會計報告。</p> <p>依照各縣市政府及所屬機關學校、鄉鎮公所編製各類決算應行注意事項規定辦理決算。</p> <p>運用兼辦統計調查員配合辦理上級交辦之各項調查並加強資料品質與時效之提升。</p> <p>配合業務單位辦理採購監辦業務提升採購效率。</p>		469				
								務 (二)統計業	

		項		
		目		
		計畫	藉由公務統計基礎制度蒐集本鄉鎮市所轄之土地、人口、教育、經濟建設及施政成果等相關統計資料，提供本機關施政計畫擬訂及業務推動之重要參據。	
		畫	一、公務統計方案執行與管理。	
		目	二、統計資料發布與管理。	
		標	三、辦理統計工作稽核。	
			四、其他。	
		實	一、辦理公務統計方案增刪修作業。	
		施	二、辦理公務統計報表之編報、審核及管理。	
		要	三、統計資料檔保存管理。	
		領	四、統計指標之編製及發布。	
			辦理機關內部統計報表稽核。	
			修定本機關統計業務實施計畫及執行情形之檢討。	
		預算來源及金額(元)		
		備		
		註		
		類	理	
		計	理	
		劃	一、一般行政類	
		名	（一）行政管	
		稱	理	
			（二）文書管	

項 目	施政計畫項目	實 施 要 領	預算來源及金額 (單位：千元)	備 註	計 劃 名 稱
					類
	<p>1. 辦公廳舍之管理。</p> <p>2. 確實建立財產清冊，辦理財產清冊。</p> <p>妥為處理公文書以便處理安全迅速。</p>				
		<p>1. 控制水電合理使用。</p> <p>2. 公務電話之管制。</p> <p>3. 各種公務車輛之管制。</p> <p>4. 電梯、電腦、冷氣、影印機、車輛等維護。</p> <p>5. 列消防設備檢修維護費</p>	<p>552</p> <p>144</p> <p>201</p> <p>223</p> <p>15</p>		
		<p>1. 確實辦理檔案管理工作。</p> <p>2. 重要業務及上級交辦業務之查催。</p> <p>3. 公文查詢作業統計。</p> <p>4. 採電腦作業。</p> <p>5. 配合國發會實施電子公文。</p>	<p>25</p>		
					(三) 人員管理
					(四) 研考業務
54					

	項		
	目		
<p>工友、技工、駕駛、清潔隊員福利。</p> <p>1. 施政計劃之管制。</p> <p>2. 列管案件之追蹤。</p>	施政計畫項目		
<p>1. 依勞動基準法成立勞工退休準備金監督委員會。</p> <p>2. 辦理清潔隊員屆齡退休。</p> <p>3. 加強工友管理與考核及各項保險業務。</p> <p>綜理各課室年度施政計劃及推行各項革新工作之管制考核。</p> <p>1. 對於列管案件之追蹤，依進度進行，以求實效。</p> <p>2. 各項工程依進度列管。</p>	實 施 要 領		
<p>55</p> <p>1,400</p>		預算來源及金額 (單位：千元)	
		備 註	
55	類	計 劃 名	

	項		實	領	預算來源及金額 (單位：千元)	備	註	類	計	劃	名
	目										
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ㄅ 便民服務之策劃。</li> <li>ㄆ 公文檢核及人民陳情案件之管制。</li> <li>ㄇ 人民申請、陳請案件之管制。</li> </ul>		施政計畫項目								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 依縣訂定為民服務實施計畫訂定本鄉為民服務計畫據以施行。</li> <li>2. 對於便民服務之各種措施研究改進。</li> <li>3. 配合縣府辦理推動辦公室自動化作業。</li> <li>4. 確實辦理公文之查催。</li> <li>5. 人民陳情案件之追蹤管制。</li> <li>6. 編訂106年度施政計畫。</li> </ul>		實	要	領						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 隨到隨辦之案件依規定辦理提高為民服務品質。</li> <li>2. 訂有期限之人民申請、陳情案件加以追蹤管制。</li> </ul>										
	<ul style="list-style-type: none"> <li>二、行政救濟</li> <li>四、建築設備</li> </ul>										

	項 目	施政計畫項目	實 施 要 領	預算來源及金額 (單位：千元)	備 註	計 劃 名 稱
		配合國家賠償法之實施。 提供民眾良好之洽公場所及員工為民服務之設備。	1. 依據民眾請求賠償事實辦理。 2. 依國家賠償法及施行細則辦理。 各項辦公設備之汰舊換新。	200		(一) 拾、清潔隊 環境保護
				300		(二)



頁 目	施政計畫項目	實 施 要 領	預算來源及金額 (單位：千元)	備 註	頁 計 劃 名 稱
	<p>加強本鄉環境的維護工作，以改善生活品質。</p> <p>一 強化清潔隊功能。</p> <p>二 加強環境維護整潔工作。</p>	<p>一 繼續召開本鄉防治公害、美化環境執行小組會議，並訂定本鄉執行計畫據以執行。</p> <p>二 成果彙整並受考核。</p> <p>一 加強清潔隊管理。</p> <p>二 清潔垃圾車之管理並妥為維修。</p> <p>三 推動垃圾強制分類，以達垃圾全分類，零廢棄之目標。</p> <p>一 提報髒亂點清除計畫申請補助，以維護環境衛生。</p> <p>二 辦理家鼠及蚊蠅防治。</p> <p>三 各村清除髒亂成果之彙整。</p> <p>四 登革熱病媒之防除工作。</p>	5,649		

頁 目	施政計畫項目	實 施 要 領	預算來源及金額 (單位：千元)	備註
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ㄅ 加強宣導推行清潔工作。</li> <li>ㄅ 加強垃圾稽查及捕捉流浪犬。</li> <li>ㄅ 生態園區管理及河岸週遭清潔。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ㄟ 定期至各村加強宣導。</li> <li>ㄟ 發動各機關團體、學校、工廠、商店、住戶大清掃。</li> <li>ㄟ 成果報核。</li> <li>ㄟ 配合行政院環保署執行國家清潔週活動計畫及台灣省環境清潔整頓計畫暨清潔競賽要點加強推行清潔及管理維護工作。</li> <li>ㄟ 不定期清理各村死角之垃圾。</li> <li>ㄟ 辦理流浪犬捕捉以維環境衛生。</li> <li>ㄟ 蒜頭生態園區維護工作。</li> <li>ㄟ 河川巡守等維護環境生態工作。</li> </ul>		

## 嘉義縣六腳鄉106年度施政計劃

計畫名稱	實施計畫項目	實 施 要 領	預算來源及金額 (單位：千元)	備 註	項
					頁
拾壹、幼兒園 一、一般行政管理	規劃辦理各項教學計劃。	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 擴充幼兒園各項軟硬體設備，豐富幼童各項學習資源。</li> <li>2. 加強幼兒園員工進修各項專業知能，拓展幼童學習領域。</li> <li>3. 配合各項教學單元，善加利用社區資源，規劃舉辦各項教學活動，提昇學習效果。</li> <li>5. 積極辦理各項親職活動，培</li> </ul> 養親子間情感，更拉近親師間之距離。	8,167		
二、建築及設備 雜項設備費	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 遊樂設施及空調設備費。</li> <li>2. 各項零星設備。</li> </ul>	擴充幼兒園各項戶外硬體設備讓幼童能有更多的戶外遊戲選擇及活動空間。 維修及更新校園各項設備。	50		
			60		

計畫名稱	項	頁	目
拾貳、殯葬管理 殯葬業務			

		頁	
		目	
		實施計畫項目	
	<p>1. 改善及充實殯葬設施，提倡合宜喪葬禮儀，端正社會風氣。</p> <p>5. 公園化墓區設施維護。</p>	實施要領	
	<p>第6及21公墓公園化設備設施維護修繕及園區綠美化。</p> <p>公園化墓區設施維護。</p>	預算來源及金額 (單位：千元)	
	20	2,142	備註