

# 嘉義縣六腳鄉公所106年度績效報告

## 目標達成情形

機關施政目標	重要施政計畫項目	原訂目標值	達成目標值	達成度	施政績效衡量暨達成情形分析
民政課業務					
一、自治行政		15	15	100%	
(一)加強村里組織功能	加強發揮村里組織功能，革新各村業務，貫徹往下紮根方案。			100%	1.已舉辦鄰長訓練講習暨文康活動。 2.督促村幹事服勤及災情查報能力。 3.印製107年度農民曆。
(二)村長業務會報	配合村幹事工作會報同時舉行，結合整體力量，推動地方自治建設。			100%	辦理村長業務聯繫會報。
二、禮俗文物		10	10	100%	
(一)寺廟管理	健全寺廟組織，協助地方建設。			100%	1.鼓勵興辦公益慈善事業及推行文化建設。 2.加強督導各寺廟、教堂建築維護。 3.鼓勵寺廟、教堂成立財團法人制。 4.輔導健全寺廟組織及會計制度。
(二)辦理祭祀公業	清理祭祀公業土地，加強其管理與使用。			100%	積極輔導受理祭祀公業申報。
三、自治事業		10	10	100%	
基層建設零星工程	改善民眾生活環境。			100%	各村小型工程之規劃，改善路面及排水溝，提高人民生活水準。
四、調解行政		10	10	100%	
調解業務	召開調解委員會，調解人民糾紛。			100%	1.隨到隨辦案件確實執行。 2.強化服務台功能，解決民眾各項困難，並作代書服務。 3.加強宣導調解功能，紓解訟源，積極主動調解民眾案件減少糾紛。 4.法律扶助、義務律師。
五、社會行政		10	10	100%	

機關施政目標	重要施政計畫項目	原訂目標值	達成目標值	達成度	施政績效衡量暨達成情形分析
社會行政	精神倫理教育。				1.母親節模範母親表揚。 2.父親節模範父親表揚。 3.兒童節模範兒童表揚。
六、教育行政		10	10	100%	
(一)社會行政	強化強迫入學委員會功能。			100%	協請村鄰長村、幹事協助中輟生復學。
(二)體育活動	加強辦理體育活動以促進國民身心健康。			100%	參加106年縣運。
七、土地行政		10	10	100%	
(一)公地管理	公地放租之調查。			100%	辦理公地承租續約工作。
(二)非都市土地使用管理	非都市土地使用之管制。			100%	1.加強非都市土地使用管制檢查。 2.如有違反使用者，應函報縣政府辦理。 3.加強非都市土地使用法令宣導。 4.人民申請非都市土地容許使用之案件，配合會同審查。
(三)三七五減租成果管理	租佃委員之健全。			100%	健全租佃委員之組織，減少租佃糾紛。
八、警察行政		10	10	100%	
民防業務	1.加強民防義消團隊之組訓工作及總動員協調會報。			100%	1.依據現訂計畫召開總動員協調會報。 2.辦理民防訓練及演習。 3.辦理春安慰問工作。
	2.擴大防火(災)宣導及強化社區防災工作。			100%	配合國防警政及縣政府指示，辦理與消防人員及各村廣播及張貼宣導標語，提醒人民防火的觀念。
	3.健全災害防救體制強化災害防救功能。			100%	規劃災害應變中心運作處所，並逐年酌編經費，已充實災害防救設備，並定期實施演練。
九、兵役行政		15	15	100%	
(一)徵集	依兵役法令辦理，順利完成人力動員。			100%	依役男徵兵四大程序，根據既定的時間流程，分別完成兵調、體檢、抽籤、徵集。

機關施政目標	重要施政計畫項目	原訂目標值	達成目標值	達成度	施政績效衡量暨達成情形分析
(二)替代役				100%	確實輔導役男申請專長替代役、家庭因素替代役，研發替代役、一般替代役徵集入營工作。
(三)勤務	確保軍人權益及照顧征屬。			100%	隨時與嘉義縣軍人之友社保持聯繫，達到全方位照顧役男目標。辦理貧困徵屬三節扶助金、公殘役男慰問金、一次安家費作業。
(四)編練	國民兵之編練及管理以備戰時勤務召集。			100%	1.國民兵之編組管理。 2.依兵役法及有關法令辦理召集。
(五)管理	後備軍人管理。			100%	國民兵異動及替代異備異動管理列管清查作業。每年4月受理後備役緩召申請作業。
績效總分100		原始分數100			
財政課業務					
一、財稅業務					
(一)財務管理	1. 編列歲入預算。	10	10	100%	審慎檢討財源資料，積極開發財源，以利預算之編列及執行；加強節流措施、擲節支出、有效控制財務收支，達到預算平衡。
	2. 財務調度。	10	10	100%	爭取上級補助經費，減輕自有財源負擔，以維持良好的財政。
	3. 辦理出納業務。	10	10	100%	出納等業務及通知廠商領款等事宜均快速確實。
	4. 辦理公庫管理。	5	5	100%	所有公款解繳鄉庫迅速確實帳目款額均無誤差。
	5. 辦理單照管理。	5	5	100%	單照管理明確清楚。
	6. 辦理公產管理。	10	10	100%	1.公有零售市場攤鋪位使用清潔費每年約744件，收入約95萬元。 2.公產換約、續約及租金繳納均如期繳納。 3.產權清查1,489件。 4.異動釐正3件。 5.公有地租金78件，租金約14萬2千多元。 6.加強公產之管理確實明確。

機關施政目標	重要施政計畫項目	原訂目標值	達成目標值	達成度	施政績效衡量暨達成情形分析
(二)協助稅務					加強徵收各項稅款，務必達到滿徵。
	1. 協助地價稅、房屋稅、遺產稅及贈與稅協助查徵。	5	5	100%	1.地價稅106年課徵收入約369萬。 2.房屋稅106年課徵收入約867萬。 3.遺產稅106年課徵收入約589萬。 4.贈與稅106年課徵收入約67萬。
	2. 印花稅查徵。	10	10	100%	印花稅106年計22件。
	3. 契稅查徵。	10	10	100%	契稅106年課徵收入約110萬。
	4. 輔導及受理綜合所得稅申報。	10	10	100%	106年輔導及受理綜合所得稅申報計235件。
	5. 娛樂稅查徵。	5	5	100%	娛樂稅106年課徵收入約168萬。
	6. 協助補單。	5	5	100%	納稅人未接到稅單者，即予以補發，並協助查詢產籍資料。補單除隨到隨辦，並確實控管補單日為繳款日。
二、公產納賦繳納稅款	11月30日以前完納地價稅；5月31日完納房屋稅。	5	5	100%	期限內如期完納稅款。
績效總分100		原始分數100			
建設課業務					
一、水利行政	維護堤防保障人民安全。	10	10	100%	1.依計畫汛期加強水門、抽水站之檢修。 2.達成防災、減災目標。
二、建築管理	加強建築物管理。	5	5	100%	1.加強違章建築之查報。 2.依規定核發建照及使用執照。
三、都市計畫	開發都市區內公共設施、改善人民生活環境。	15	15	100%	檢查都市計畫中心樁。
四、排水及下水道工程	修復排水溝以利排水。	20	20	100%	1.損壞排水溝修復。 2.排水溝疏濬。 3.早期農水路更新。 4.依計劃進度達成目標，有助防災、減災。

機關施政目標	重要施政計畫項目	原訂目標值	達成目標值	達成度	施政績效衡量暨達成情形分析
五、路燈管理	保持照明效率維持夜間通行。	15	15	100%	1.路燈電費、材料費。 2.路燈故障之維修。 3.依計畫達成目標，維持夜間照明。
六、道路工程	維修路面以利民行。	20	20	100%	整修村里路面、指標，依計畫達成。
七、公園管理	改善休閒環境。	5	5	100%	1.公園綠地清掃整修維護。 2.依計畫進度完成。
八、市場管理	整修公有零售市場加強維護管理。	10	10	100%	1.市場管理人事費。 2.市場國有地租金49,356元。 3.市場公安檢查。 4.依計畫達成目標。
績效總分100		原始分數100			
社會課業務					
一、社區發展	1、辦理祥和社會社區方案，以改善人民生活環境。 輔導社區發展協會組織之申請，及各項活動之推展。 (1)加強社區活動中心及環境之維修。 (2)社區衛生改善。 (3)加強精神倫理建設之推行。 (4)社區美化綠化。 (5)辦理社區長壽俱樂部各項活動。 (6)推展社區照顧關懷據點。 (7)倡導婦女活動，提供婦女地位，以達和諧之	20	20	100%	1.積極推動辦理祥和社區方案共計44件。 2.各社區辦理重陽敬老各項活動，計5,938人次受益。 3.設置塗師、雙涵及蘇厝社區關懷據點。 4.積極辦理社區生產建設基金之管理。

機關施政目標	重要施政計畫項目	原訂目標值	達成目標值	達成度	施政績效衡量暨達成情形分析
	2、社區生產建設基金妥為管理，對已設置生產建設基金加強督導及查帳。 (1)基金及帳簿之查核。 (2)利息動用之查報。	5	5	100	依據縣府來函按季查核。
	3、社區維護 依據縣訂定各項維護措施加強辦理。	5	5	100	依規定辦理。
二、社會福利	1、加強照顧老人，以消弭老人問題。 (1)辦理重陽敬老活動贈送八十歲以上老人紀念品。 (2)辦理老人才藝競賽及長青相關活動。 (3)辦理長青學苑班隊。 (4)辦理90-99歲及百歲人瑞祝賀金。 (5)辦理老人長照服務及獨居老人關懷服務。	25	25	100	1.發放重陽敬老紀念品1,899人。 2.輔導成立長青學苑，土風舞、歌唱班、才藝班。 3.發放90-99歲及百歲人瑞祝賀金278人。 4.106年新增申請長照服務96人，目前受服務人數487人。 5.106年發放低收及中低收入老人生活津貼，計3,492人次受益。
	2、照顧低收入戶，以改善生活環境。 (1)辦理低收入戶調查呈報縣府列冊，予以照顧並發放各項生活補助款。 (2)辦理急難救助。 (3)辦理中低收入戶案件申請。	10	10	100	1.106年申請低收入戶188件。 2.發放低收入生活補助，計946人次受益。 3.受理中低收入戶168件。 4.馬上關懷急難救助15件。

機關施政目標	重要施政計畫項目	原訂目標值	達成目標值	達成度	施政績效衡量暨達成情形分析
	3、殘障福利。 (1)受理殘障鑑定申請。 (2)受理身障者輔助器具申請。 (3)身心障礙生活津貼案件審查、發放。	20	20	100%	1.受理核發身心障礙手冊612件。 2.受理身障者輔助器具申請160件。 3.受理身心障礙者案件審查及發放8,019人次。
	4、婦女、兒童少年福利。 (1)受理各項生活補助申請案件及津貼發放。 (2)發放父母一方未就業育兒津貼補助。	10	10	100%	1.受理核發兒童、少年生活扶助計1,219件次，辦理特殊家庭境遇婦女及子女緊急生活扶助案7件次。 2.發放育兒津貼1,750件次。
三、其他福利	1、鄉民死亡慰問金發放。 2、婦女生育補助。	5	5	100%	1.核發鄉民死亡慰問金328件。 2.核發婦女生育補助102件。
績效總分100		原始分數100			
<b>農業課業務</b>					
一、農產推廣	推動調整耕作制度活化農地計畫。	25	25	100%	調整耕作制度活化農地計畫休耕轉作1期作業獎勵金額92,342,474元、2期作業獎勵金額39,899,083元（未含特殊期）。
二、農業行政	農情調查。	15	15	100%	聘請9名農情調查員實地調查裡作面積4,097公頃。1期作生產面積4,097公頃。2期作生產面積4,097公頃。
三、農業經營改善暨產銷班輔導	農業產銷班輔導。	15	15	100%	輔導農業產銷班會(蔬菜班2班；花卉班1班)。生產高經濟作物提高農民所得。
四、畜牧推廣	畜牧增產家畜防治畜情調查。	20	20	100%	輔導全鄉酪農11戶。 養豬19戶。 家禽62戶。 辦理畜牧場登記20件。 辦理犬隻狂犬病預防注射500隻。

機關施政目標	重要施政計畫項目	原訂目標值	達成目標值	達成度	施政績效衡量暨達成情形分析
五、農產推廣	糧食推廣。	10	10	100%	每年四、九月調查水稻一、二期種稻面積。 稻米坪割點：一期4點，二期3點。
六、林業推廣	林業行政。	15	15	100%	全民及平地造林成活率檢測和申發造林獎勵金。
績效總分100		原始分數100			
人事室業務					
一、派免遷調 (一) 調動人力 (二) 依法辦理職員任免遷調	一、人人有定事，事事有定人。 二、有效推動人力替代措施，精簡員額計畫。 三、依業務需要精簡用人。	20	20	100%	1.有效活用公所人力，配合社會變遷，調節人力。 2.鼓勵員工推行自我服務。 3.適時補充人力，充分運用人力。 4.貫徹職務代理制度以使各項業務均能正常運作。 5.加強人力資源管理，落實任免遷調工作。
二、考核獎懲 (一) 員工差勤資訊化 (二) 平時考核	一、有效管制員工差假。 二、加強員工操行、學識、才能之考核與輔導，以提高工作效率。	20	20	100%	1.每一職員差假輸入人事資訊系統，按時陳報員工出勤情形，以為年終考核之參據。 2.每一職員均設置平時考核紀錄表，由其各級主管加強考核，以達獎優汰劣，信賞必罰之效果。
三、訓練進修 (一) 選派員工參加訓練及推動公務人員通過英檢 (二) 建立研究風氣鼓勵研究發展	一、加強員工學能訓練，充實專業知識。 二、鼓勵員工參加公務人員英語檢測，提升英語能力。 三、養成讀書風氣。 四、鼓勵員工參加進修。	20	20	100%	1.依據上級訓練需求選派員工參加各項訓練。 2.通過英語測驗者，全額補助報名；未過者，補助半數報名費。 3.薦送員工參加在職進修，以充實自我知能，改變員工服務品質，達成機關革新進步的目標。 4.鼓勵員工參加各類升等考試，高考、普考及其他特考，以儲備人力。 5.購置專書提供員工閱讀，並提交讀書心得，以刺激思維觀念，改變言行，從而塑造優良組織文化。



機關施政目標	重要施政計畫項目	原訂目標值	達成目標值	達成度	施政績效衡量暨達成情形分析
四、待遇福利 (一) 辦理員工文康活動及公教人員未婚聯誼活動 (二) 各項補助 (三) 推動員工心理健康計畫	一、提倡正當休閒活動，增益員工及未婚同仁情誼。 二、員工因子女教育、結婚、生育、喪葬等均予適當補助，以減輕員工生活負擔。 三、營造人性關懷，互動良好的組織文化，強化團隊向心力。	20	20	100%	1.舉辦員工聯誼活動及自強活動，以調劑員工身心，進而增進員工感情，另辦理公教人員未婚聯誼，增進未婚同仁互動並期進而締結良緣。 2.各項補助於員工發生補助事實後，主動通知向人事室提出申請，經查核屬實，依法核予補助。 3.據「行政院所屬機關學校推動員工心理健康實施計畫」，擬訂「本所暨所屬各機關」，據以實施。
五、退休撫卹及退休人員照護 (一) 退休人員照護 (二) 遺族撫卹	一、辦理退休人員優惠存款差額補助。 二、辦理退休人員及遺族照護。 三、支領月退休人員於每年春節前發給一個半月年終慰問金。 四、對支領月退休金人員及月退休金人員死亡之遺族，分別發給月退休金及遺族撫慰金，照顧其生活。	20	20	100	一、依據台灣銀行通知後辦理補助退休人員優惠存款差額。 二、辦理退休人員及遺族照護。 三、支領月退休人員於每年春節前發給一個半月年終慰問金。 四、對支領月退休金人員及月退休金人員死亡之遺族，分別發給月退休金及遺族撫慰金，照顧其生活。
績效總分100		原始分數100			
政風室業務					
一、透過廉政平台，審議廉政作為及檢討執行成效；並積極辦理政風行政工作	1.定期召開廉政會報檢討廉政作為事宜。 2.其他與政風行政有關事項。	20	20	100%	1.依據「嘉義縣六腳鄉公所廉政會報設置要點」以本所各課室主管為委員，每年召開廉政會報會議一次，研討廉政業務有關事項。並利用廉政會報機制，強化廉政事項溝通與交流，並查核業務缺失的改善情形，提升本所行政效率。 2.政風工作年度計畫之擬訂及檢討事項，參加專業能力提升課程。
二、針對風險業務辦理專案稽核，協助機關興利行政	配合上級機關規劃辦理本所相關業務之專案稽核作業。	10	10	100%	本年度辦理電梯維護保養勞務契約及公有土地被占用情形等相關專案稽核，雖無重大缺失，但相關行政作為仍有改進空間，已簽請相關單位改善。

機關施政目標	重要施政計畫項目	原訂目標值	達成目標值	達成度	施政績效衡量暨達成情形分析
三、積極推動防貪先行作為，並激勵員工守法守紀及表揚廉潔楷模	辦理員工法紀教育講習，利用適當時機加強宣導，並薦舉人員參加廉潔楷模選拔。	15	15	100%	1.專業人士到所講授廉政相關議題、法令及案例分享。 2.利用所務會議時機進行廉政案例宣導。 3.配合嘉義縣政府廉潔楷模選拔活動， <del>薦舉本所同仁參加選拔</del>
四、推動行政透明作業，確保行政作為外部監督可及性	協助推動殯葬業務行政透明。	15	15	100%	於本所擬建立殯葬業務資訊系統之初協助審查資訊系統內容，並研提相關意見，讓本所殯葬業務訊息更加公開與透明。
五、落實機關風險管理，辦理檢舉陳情事項	(一)落實機關風險管理。	15	15	100%	1.基於「防貪先行，肅貪在後」原則，落實評估本所風險事項，事先做好防範措施，避免不法事件發生。 2.依政府採購法相關規定會同監辦採購案件，落實監辦作為，避免圍綁標等不法情事發生。 3.加強管理作業違常單位及生活違常人員。
	(二)、提供多元檢舉管道，並受理民眾檢舉陳情作業。				1.設置嘉義縣蒜頭郵政二號信箱及廉政檢舉專線電話(05)3804400，並申請廉政電子信箱cyhgc811@mail.cyhg.gov.tw，提供多元檢舉管道，鼓勵員工及民眾踴躍檢舉。 2.受理民眾檢舉陳情案件，審慎查察了解後，將處理結果回覆民眾。
六、公務機密與維護	落實公務機密維護事項。	15	15	100%	1.辦理2次保密檢查作業。 2.利用所務會議時機積極宣導相關法令及案例，預防洩密發生。
七、預防危害或破壞事項	加強機關安全維護事項及協助處理陳情、請願事項。	10	10	100%	1.辦理2次機關安全檢查作業。 2.定期召開機關安全維護會報，針對公務機密及機關安全相關事項進行檢討，並針對相關缺失研提改善建議。 3.辦理春安工作及十月慶典等專案維護工作。
績效總分100		原始分數100			
主計室業務					

機關施政目標	重要施政計畫項目	原訂目標值	達成目標值	達成度	施政績效衡量暨達成情形分析
一、加強內部審核	<p>1.要求業務單位爭取時效，配合施政計畫及進度辦理。</p> <p>2.依照會計法及各機關加強內部審核要點等有關規定辦理內部審核。</p> <p>3.依會計法第32條規定期限編造會計報告，並按月公告，勵行經費公開。</p>	40	40	100%	<p>預算目標雖僅達89.68%，係因秉摶節開支原則，減少開支，惟工作目標達成100%。</p> <p>均配合計畫實施進度切實執行，並如期完成事項報告。</p> <p>每月10日前編造會計報告完成。</p>
二、辦理總決算	依照各縣(市)政府地方總決算及附屬單位決算應行注意事項規定辦理決算。	20	20	100%	皆於規定期程內如期覈實編定總決算及附屬單位決算。
三、統計調查業務。	推行公務統計制度及配合上級機關辦理各項統計調查。	10	10	100%	<p>1.配上級統計調查順利完成台灣地區汽車貨運調查、營造業經濟概況調查、職類別薪資調查暨受雇員工薪資調查、人力資源調查、家庭收支調查、105工商普查及其他各項專案調查。</p> <p>2.辦理公務統計方案增刪修作業、公務統計報表之編報、審核及管理、統計資料檔保存管理、統計指標之編制及發布、辦理機關內部統計報表稽核、訂定本機關統計業務實施計畫及執行情形之檢討。</p>
四、監辦業務	配合業務單位辦理採購監辦業務提升採購效率。	10	10	100%	106年度本所公告金額以上招標案件11件、公告以下之招標案件35件。
五辦理總預算及追加預算業務	依照縣市地方總預算編製作業手冊及縣市單位預算執行作業手冊規定辦理。	20	20	100%	依預算編製期程編造，完成法定程序，依法律補列追加預算。
績效總分100		原始分數100			
秘書室業務					

機關施政目標	重要施政計畫項目	原訂目標值	達成目標值	達成度	施政績效衡量暨達成情形分析
一、研究發展 加強為民服務，貫徹全面提昇服務品質方案	積極推動研究創新工作，以利業務之革新。	20	20	100%	推動年度施政計畫評核。
二、強化公文時效，年度施政計畫與人民陳情、申請及特定案件之追蹤管制以提高行政效率	加強推行公文管理現代化，提高行政效率及特定案件之管考作業。	20	20	100%	1.辦理網路陳情案件及書面陳情案件追蹤管制。 2.定期辦理公文稽催。
三、加強財務物品管理作業	落實財務定期盤點，確保財務的妥善利用。	20	20	100%	每年定期盤點一次以上。
四、政府採購電子領標	10萬元以上及100萬元以上之所有標案。	20	20	100%	1.106年度電子領標10萬元以上35件。 2.105年度電子領標100萬元以上11件。
五、完成行政資訊化	繼續辦理年度行政資訊化重點工作。	20	20	100%	加強電子收發文件數，使行政資訊更順暢。
績效總分100		原始分數100			
清潔隊業務					
一、環境保護					
(一)、嘉義縣環境清潔競賽執行方案	加強本鄉環境的維護工作，以改善生活品質。	20	20	100%	1.持續辦理推動環境清潔競賽考核，計106年清潔競賽本鄉每月考核村別共計六腳、古林、塗師、六南、六斗、崙陽、豐美、工廠、蘇厝、更寮及灣南等11村，每村成績優良皆獲補助獎勵金。 2.持續辦理推動資源回收考核。
(二)垃圾處理資源回收環保業務	1.強化清潔隊功能暨隊員教育訓練。	10	10	100%	1.落實垃圾減量、源頭減量做起，並做好資源回收分三類工作。 2.隊員教育訓練共計12場。
	2.下鄉至各村進行宣導工作。	10	10	100%	1.至各村進行節能減碳、資源回收工作宣導共計7場。 2.下鄉至各村辦理資源回收考核作業，並了解各村資源回收執行情形。

機關施政目標	重要施政計畫項目	原訂目標值	達成目標值	達成度	施政績效衡量暨達成情形分析
	3.加強環境維護整潔工作。	25	25	100%	1.持續辦理登革熱病媒蚊防除工作，並於鄉內二十五村重要村道及水溝進行消毒工作。 2.推動本鄉蟲鼠防治環境維護計畫。 3.持續辦理蒜頭生態園區及環保公園維護工作。 4.辦理鄉內各觀光旅遊景點髒亂清除及綠美化工作。 5.辦理朴子溪、北港溪河岸整頓工作。 6.充實巡守隊巡守工作用裝備。 7.辦理巡守隊志工成長訓練。  8.參加世界水質監測日暨水環境巡守隊淨溪淨川活動。
	4.加強推行國家清潔週工作。	5	5	100%	於春節前國家清潔週加強進行環境清潔工作，並宣導村民周知，並協助村民清運大型廢家俱。
	5.回應民眾暨補犬作業。	10	10	100%	1.落實完成民眾申請案件以達服務本鄉宗旨，同時協助各村清除水溝。 2.流浪犬捕捉約37件。
二、建築設備及投資	提供良好之辦公場所及美化環境，改善環境衛生。	20	20	100%	1.資源回收貯存場整建工程。 2.垃圾車車棚建修計畫。
績效總分100		原始分數100			
幼兒園業務					
一、行政管理	規劃辦理各項教學計畫。	80	80	100%	各項相關教學規劃其預算經費皆能充分運用及有好的控管運用。
二、雜項設備費 (一)雜項設備費1	遊樂設施及空調設備費。	10	10	100%	遊樂設施及設備定期維修。
(二)雜項設備費2	各項零星設備費。	10	10	100%	幼兒園設施設備維修更新。
績效總分100		原始分數100			

機關施政目標	重要施政計畫項目	原訂目標值	達成目標值	達成度	施政績效衡量暨達成情形分析
殯葬管理所業務					
一、改善及充實殯葬設施，提倡合宜喪葬禮儀，端正社會風氣。	1.第21公墓公園化園區增設骨櫃。 2.第6公墓追恩堂、群靈堂油漆及整修。 3.第21公墓眾靈祠新建及遷移。	80	80	100%	1.第21公墓公園化園區3樓增設骨櫃，於7月18日啟用。 2.第6公墓追恩堂、群靈堂油漆及整修，於4月上旬完工。 3.第21公墓眾靈祠新建及遷移，於3月27日落成啟用。
二、公園化墓區設施維護。	第6及21公園區修繕及綠美化。	20	20	100%	1.第6公墓懷恩堂地藏王背板於12月下旬完工。 2.第6及21公墓園區內1月及4月栽植紅仙丹，並按時除草。
績效總分100		原始分數100			

施政計畫名稱	重要施政計畫項目	原訂預算目標	實現數	達成率	施政績效衡量暨達成情形分析
	加強訓練村鄰長及村幹事各項能力	20	18	90	1.以舉辦鄰長訓練講習暨文康活動。 2.督促村幹事服琴及災情查報能力。 3.督處各村執行綠美化工作。
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					
一、					

--	--	--	--	--	--	--