

嘉義縣大林鎮公所

課(室)

請領 107 年度休假超過 14 日單日休假補助費印領清冊

1071211 版

職稱	姓名	職前休假年資	初任公職日期	休假年資	本年度應休假日數	本年度休假總日數(1)	使用國民旅遊卡請領強制休假補助費之休假日數(計__日)(2)	曾利用休假出國之日期(計__日)(3)	請領日數 (1) - (2) - (3)	請領補助費金額 (每日 600 元) (每時 75 元)	領款人蓋章 (休假出國日數 + 曾請領強制休假補助費之日數, 超過 14 日者, 其超過日數不得申請每日 600 元補助)	備註
合計 新臺幣		元整(國字) \$		元整(數字)								

製表 人事單位 主任秘書(秘書)

單位主管 財政課 鎮長

主計室

開支科目:

備註:

- 一、使用國民旅遊卡請領強制休假補助費之休假日數(2) + 曾利用休假出國之日期(3) 如未超過 14 日, 以 14 日計, 請領日數(1) - (2) - (3) = 本年度休假總日數(1) - 14。
- 二、使用國民旅遊卡請領強制休假補助費之休假日數(2) + 曾利用休假出國之日期(3) 如超過 14 日, 請領日數(1) - (2) - (3) = 本年度休假總日數(1) - 使用國民旅遊卡請領強制休假補助費之休假日數(2) - 曾利用休假出國之日期(3)。