

嘉義縣大林鎮公所公差請示單

年 月 日填

第一聯：送人事室登記

服務單位		職別		姓名		職務代理 職簽		
事由								
公差日期	自	年	月	日	時	分起	公差地點	共計 日時
	至	年	月	日	時	分止		
公差日期	自	年	月	日	時	分起	公差地點	
	至	年	月	日	時	分止		
公差日期	自	年	月	日	時	分起	公差地點	
	至	年	月	日	時	分止		
備考								

出差人

單位主管

主任秘書
(秘書)

鎮長

服務單位		職別		姓名		職務代理人章		
事由								
公差日期	自	年	月	日	時	分起	公差地點	
	至	年	月	日	時	分止		
公差日期	自	年	月	日	時	分起	公差地點	共計 日
	至	年	月	日	時	分止		
公差日期	自	年	月	日	時	分起	公差地點	
	至	年	月	日	時	分止		
備考								

嘉義縣大林鎮公所公差請示單

年 月 日填

出差人

單位主管

主任秘書
(秘書)

鎮長

第二聯：黏貼旅費報告表核銷