

嘉義縣大林鎮立圖書館班訪申請須知

- 一、 目的：為推廣圖書館利用教育，加強學生利用圖書館之能力，培養閱讀興趣及習慣，以增進學生智能。
- 二、 對象：凡公私立中、小學、幼稚園、托兒所、補習班、課輔班等皆可提出申請，申請時以班級為單位，由班級老師代表申請。
- 三、 申請方式：班級老師於預定班訪日 6 天前，填具申請表向本館提出申請。
- 四、 實施方式
 - (一)、班訪時間：開館日週二至週五 (固定例假日恕不受理)
上午 09:30~11:30；下午 14:00~16:00
 - (二)、班訪活動以 1 小時為原則；於本館進行解說。
 - (三)、班訪內容為本館提供之各項服務；申請者可視其需求勾選。
 - (四)、申請完畢後，請電話查詢確認完成申請。
 - (五)、申請方式
 - 1.臨館辦理：請至本館 1 樓服務台洽填申請表。
 - 2.傳真辦理：請至嘉義縣大林鎮公所全球資訊網
<http://www.dalin.gov.tw/>下載申請表(如下表)，表格填妥後傳真至本館，傳真專線 05-2650604。
 - 3.連絡電話：05-2656018。
 - 4.館址：嘉義縣大林鎮中正路 467 巷 1 之 1 號。

嘉義縣大林鎮立圖書館 班訪導覽申請表

申請日期： 年 月 日

單位名稱		年級別	
申請人		職稱	
聯絡電話		手機	
聯絡地址			
E-Mail 電子信箱			
參訪日期	年 月 日	時間	: 至 :
人數		對象	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 其他____
需求或 配合事項	<input type="checkbox"/> 自行參觀 <input type="checkbox"/> 利用館藏(看書……等) <input type="checkbox"/> 導覽 <input type="checkbox"/> 說故事 <input type="checkbox"/> 其它 _____		
備註			

注意事項：

1. 請依申請時填寫的入館時間及人數準時入館，如超過預約時間三十分鐘以上未到達本館，且事先未通知者，本館視同取消申請入館。
2. 請勿任意刪改申請資料表內容，如有疑義以本館公告之申請資料為準。
3. 請遵守本館入館規定及各項指示牌說明，館內請勿飲食及大聲喧嘩，帶領者須維護團體秩序，避免影響其他讀者閱覽權益，如違反且經勸告無改善者，本館得取消該團體在館內各項活動並請離開館內，3個月內不受理該團體參訪申請。
4. 若擬更改來館時間，請於事前來電告知。
5. 表格填妥後傳真本館：(05) 2650604，並請來電確認收件情形，洽詢電話：(05)2656018。