

會計憑證檔案借調單

| 年度 | 月份 | 冊號 | 憑證起訖號碼 | 調閱號碼 |
|--------|------|----|--------|------|
| | | | | |
| 調閱用途說明 | | | | |
| | | | | |
| 調閱日期 | 歸還日期 | | 主計室簽收 | |
| | | | | |

調閱人

單位主管

主計主任

主任秘書
(秘書)

機關首長