

107 年度共同性費用編列基準表

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|-----------------------|----------|------------------------|---|
| 壹、人事費 | | | |
| 一、編制內員工 | | | 依照「全國軍公教員工待遇支給要點」規定核實編列。 |
| 二、約聘(僱)人員酬金 | 人月 薪點 | 121.1 | 按核定薪點核實編列。 |
| 三、地方民意代表之研究費、出席費及助理費用 | | | 依照「地方民意代表費用支給及村里長事務補助費補助條例」規定核實編列。 |
| 四、加班費 | | | 依照「各機關加班費支給要點」規定，按業務需要核實編列。 |
| 五、值班費 | | | 一、春節、端午節及中秋節得按例假日基準加倍編列。 二、中央政府各機關得依 <u>行政院 78 年 1 月 4 日臺(78)人政肆字第 00049 號函</u> 規定，由各主管機關自行照原規定辦理；未規定者，依左列基準範圍內編列。 |
| (一) 平常日 | 人日 | 300 | |
| (二) 例假日 | 人日 | 500 | |
| 六、兼課鐘點費 | | | 一、依照「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」規定核實編列。 二、夜間授課時間為下午 6 時以後。 三、專任教師超時授課鐘點費支給基準比 |
| (一) 公立大專校院兼任教師 | | | |
| 1. 日間授課 | | | |
| (1) 教授 | 人時 | 925 | |
| (2) 副教授 | 人時 | 795 | |
| (3) 助理教授 | 人時 | 735 | |
| (4) 講師 | 人時 | 670 | |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|---------------------------------|----|------------------------|--|
| 2. 夜間授課 | | | 照左列基準編列。 |
| (1)教授 | 人時 | 965 | |
| (2)副教授 | 人時 | 825 | |
| (3)助理教授 | 人時 | 775 | |
| (4)講師 | 人時 | 715 | |
| (二) 公立中小學兼任及代課教師 | 人時 | | 依照「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準」規定核實編列。 |
| (三) 其他專案核准項目 | | | 依各該專案核准之基準計列。 |
| 貳、業務費 | | | |
| 一、兼職費 | | | 依照「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」，並於編列基準範圍內核實編列。 |
| (一)簡任 | 人月 | 3,000 | |
| (二)薦任 | 人月 | 2,500 | |
| (三)委任 | 人月 | 2,000 | |
| 二、講座鐘點費 | | | 依照「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」核實編列。 |
| (一)授課講座 | | | |
| 1. 外聘: | | | |
| (1)國外聘請 | 人節 | 2,400 | |
| (2)國內聘請 | | | |
| 甲. 專家學者 | 人節 | 1,600 | |
| 乙. 與主辦或訓練機關(構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員 | 人節 | 1,200 | |
| 2. 內聘:主辦或訓練機關(構)學校人員 | 人節 | 800 | |
| (二)講座助理 | 人節 | 按同一課程講座鐘點費1/2計列 | |
| 三、出席費 | 每次 | 2,000 | 依照「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定，並於編列基準範圍內核實編列。 |
| 四、稿費 | | | 依照「中央政府各機關 |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|-----------------------|----|------------------------|--|
| | | | <u>學校出席費及稿費支給要點</u> 規定，並依「 <u>中央政府各機關學校稿費支給基準數額表</u> 」核實編列。 |
| 五、文康活動費 | 人年 | 2,000 | 依照「 <u>中央各機關學校員工文康活動實施要點</u> 」規定，並按預算內員工（含約聘僱人員）人數計列，經費內容包括藝文活動（含藝文欣賞及競賽等）及康樂活動（含各類社團、體能競賽、慶生、聯誼、服務休閒等）所需。 |
| 六、車輛油料費 | | | |
| (一)小客車、小貨車、 小客貨兩用車 | 月輛 | 139 公升 | 一、各機關應切實貫徹節能減碳措施，依各種公務車輛用油氣種類、價格，在左列基準範圍內核實編列；其情形特殊，專案奉准者，按其規定基準編列。 |
| (二)大客車、大貨車 | 月輛 | 190 公升 | |
| (三)消防車試車費 | 月輛 | 41 公升 | |
| (四)油氣雙燃料車 | | | |
| 1. 汽油 | 月輛 | 71 公升 | |
| 2. 液化石油氣 | 月輛 | 81 公升 | |
| (五)油電混合動力車 | 月輛 | 95 公升 | 二、電動機車不得編列 |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|----------------------|----|------------------------|--|
| (六)機車 | 月輛 | 26 公升 | 油料費。 三、汽油、柴油應憑加油摺(卡)加油。 四、首(校)長、副首長(含相當或比照)之專用車及特種車油料得依業務需要核實編列。 五、小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列油料，並應辦理財產報廢。若有業務需要，應依「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」及「縣(市)各機關購置公務車輛作業要點範例」規定辦理。 |
| 七、車輛養護費 | | | 一、各機關車輛養護費，應在左列基準範圍內核實編列，如車輛購置年數跨養護費 2 編列級距者，得於較高級距基準範圍內計算編列；其情形特殊，專案奉准者，按其規定基準編列。 |
| (一)公務汽車養護費 | | | |
| 1. 購置未滿 2 年公務汽車 | 年輛 | 8,500 | |
| 2. 購置滿 2 年未滿 4 年公務汽車 | 年輛 | 25,500 | |
| 3. 購置滿 4 年未滿 6 年公務汽車 | 年輛 | 34,000 | |
| 4. 購置滿 6 年以上公務汽車 | 年輛 | 51,000 | |
| (二)公務機車養護費 | 年輛 | 1,700 | 二、特種車、電動機車及警用機車養護費得依業務需要核實編列。 三、小客車及客貨兩用車已逾 15 年者，不得編列養護費。 |
| 八、辦公房舍及員工宿舍修繕費 | | | |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|---|--------|-----------------------------|--|
| (一)鋼筋混凝土建造 1. 30 坪以內 2. 超過 30 坪部分 | 年 年 | 5,000 每增加 1 坪增列 120 元 | 一、租用之房舍按左列 基準 1/2 編列。 二、使用年限 30 年以上 者，按左列基準增 加 50%編列。 |
| (二)加強磚造： 1. 30 坪以內 2. 超過 30 坪部分 | 年 年 | 5,600 每增加 1 坪增列 160 元 | 一、租用之房舍按左列 基準 1/2 編列。 二、使用年限 30 年以上 者，按左列基準增 加 50%編列。 |
| 九、辦公器具養護費 | 人年 | 1,048 | 按預算內職員、警察、駐 警、約聘僱人員及民意 代表之人數計列。 |
| 十、電動汽車電費及電 池租賃費 | | | |
| (一)電費 | 月輛 | 450 度電 | |
| (二)電池租賃費 | | | |
| 1. 裝置 30~45kwh 電 池未滿 5 年電動 汽車 | 月輛 | 10,000 | |
| 2. 裝置 16~30kwh 電 池未滿 5 年電動 汽車 | 月輛 | 7,500 | |
| 3. 裝置 5~16kwh 電 池未滿 5 年電動 汽車 | 月輛 | 5,000 | |
| (三)電動汽車養護費 | | | |
| 1. 購置未滿 2 年電 動汽車 | 年輛 | 6,800 | 各機關電動汽車養護費， 應在左列基準範圍內核 實編列， <u>如車輛購置年 數跨養護費 2 編列級距 者，得於較高級距基準 範圍內計算編列</u> ；其情 形特殊，專案奉准者， 按其規定基準編列。 |
| 2. 購置滿 2 年未滿 4 年電動汽車 | 年輛 | 19,000 | |
| 3. 購置滿 4 年未滿 6 年電動汽車 | 年輛 | 23,000 | |
| 4. 購置滿 6 年未滿 8 年電動汽車 | 年輛 | 35,000 | |
| 十一、車輛保險費 | | | |
| (一)小客車(含油電 混合動力車) | 年輛 | 2,483 | 一、直轄市、縣(市)、鄉 (鎮、市、直轄市山 |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|-----------------------------|----|------------------------|---|
| (二)小客貨兩用車 | 年輛 | 2,915 | 地原住民區)共同部分另有規定者，依其規定。 二、幼童專用車、行駛特定路線或區域之大客車、特種車、中央政府機關首(校)長及副首長(含相當或比照)之專用車，得依實際需要核實編列保險費。若有其他特殊業務需求得說明核實計列。 三、小客車及客貨兩用車已逾15年者，不得編列保險費。 |
| (三)大客車 | 年輛 | 10,895 | |
| (四)大貨車 | | | |
| 1. 3.5~9噸 | 年輛 | 9,551 | |
| 2. 9.1~15噸 | 年輛 | 11,142 | |
| 3. 15.1噸以上 | 年輛 | 13,145 | |
| (五)小貨車 | 年輛 | 3,747 | |
| (六)機車 | | | |
| 1. 輕型 | 年輛 | 435 | |
| 2. 重型 | 年輛 | 711 | |
| 十二、租賃車輛費 | | | 依照「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」規定辦理及核實編列。 |
| 十三、直轄市共同部分 | | | |
| (一)議事業務運作經費部分 | | | |
| 1. 地方民意代表費用(研究費、出席費及助理費用除外) | | | 依照「地方民意代表費用支給及村里長事務補助費補助條例」規定核實編列。 |
| 2. 定期大會、臨時大會開會費 | 日 | 7,000 | |
| 3. 編印議事錄、議會公報及刊物 | | | 在不超過上年度預算數額度內，按實際需要核實編列。 |
| 4. 業務管理 | | | |
| (1)各種年節、紀念活動費 | 人年 | 10,000 | 一、辦理各種年節(包括春節聯歡)及議會週年紀念等活動經費。 二、按現任議員人數編 |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|---------------------------|--------|------------------------|---|
| | | | 列統籌運用。 |
| (2)各種比賽經費 甲.市內 乙.市外 | 次 次 | 60,000 400,000 | 一、參加各種球賽、技藝競賽之服裝、旅運費及其他經費。 二、本項無論市內(外)每年合計以3次為限，並按市內(外)基準分別核實編列。 |
| (3)各種贈品、紀念章(徽)等 | 班年 | 1,000 | 一、贈送公私立高中(職)、國中、小學畢業生獎狀獎品費及其他各種接待贈品費。 二、按當年度轄內公私立高中(職)、國中、小學畢業生班數編列。 |
| (4)各種慰勞費 | 年 | 500,000 | 敬軍、勞軍及慈善機構等慰問經費。 |
| 5.國內經建考察 | 人年 | 30,000 | 一、辦理議員國內考察經費。 二、按現任議員人數編列統籌運用。 |
| (二)特別費 | | | |
| 1.市長 | 月 | 112,500-150,000 | 由直轄市政府視其財政狀況，在左列特別費每月列支基準範圍內，自行決定預算編列數。 |
| 2.副市長 | 月 | 44,200-75,000 | 由直轄市政府視其財政狀況，在左列特別費每月列支基準範圍內，自行決定預算編列數。 |
| 3.市政府(議會)秘書長 | 月 | 39,700 | |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|--|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 4. 市政府 (議會) 副秘書長 | 月 | 19,500 | |
| 5. 市政府所屬一級 機關首長 | 月 | 39,700 | |
| 6. 市政府所屬一級 機關副首長 | 月 | 19,500 | |
| 7. 市政府所屬二級 機關首長 (1) 首長官職等列 簡任第 10 職 等 (含最高職 等列簡任第 10 職等)、第 11 職等 (含最高 職等列簡任第 11 職等) 甲. 機關預算 員 額 在 150 人 以 上 者 乙. 機關預算 員 額 未 滿 150 人 者 | 月 月 | 15,000 12,700 | 本項機關預算員額包括 職員、約聘僱人員及技 工、工友、駕駛。 |
| (2) 首長官職等列 薦任第 9 職等 (含最高職等 列薦任第 9 職 等) 甲. 機關預算員 額 在 150 人 以 上 者 乙. 機關預算員 額 在 100 人 以 上 未 滿 150 人 者 丙. 機關預算員 額 未 滿 100 人 者 | 月 月 月 | 10,500 8,200 6,000 | |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|-----------------------------|----|------------------------|---|
| (3)首長官職等列薦任第8職等 | 月 | 3,700 | |
| (三)市政府(議會)首長及副首長之專用車保險費 | | | |
| 1. 市(議)長 | 年輛 | 52,000 | |
| 2. 副市(議)長 | 年輛 | 42,000 | |
| 3. 市政府(議會)秘書長 | 年輛 | 40,000 | |
| 4. 市政府(議會)副秘書長 | 年輛 | 36,000 | |
| (四)區公所部分 | | | |
| 1. 區長特別費 | 月 | 19,500 | |
| 2. 里民大會經費 | | | |
| (1)200戶以下 | 里次 | 4,000 | |
| (2)201戶至400戶 | 里次 | 5,000 | |
| (3)401戶以上 | 里次 | 6,000 | |
| 十四、縣(市)共同部分 | | | |
| (一)議事業務運作經費部分 | | | 依內政部91年7月4日台內中民字第0910079065號函及92年5月16日台內中民字第0920089202號函訂定。 |
| 1. 地方民意代表費用(研究費、出席費及助理費用除外) | | | 依「地方民意代表費用支給及村里長事務補助費補助條例」規定核實編列。 |
| 2. 定期大會、臨時大會開會費 | 日 | 3,500 | |
| 3. 編印議事錄、議會公報及刊物 | | | 在不超過上年度預算數額度內，按實際需要核實編列。 |
| 4. 業務管理 | | | |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|---------------------------------|--------|------------------------|--|
| (1)各種年節、紀念活動費 | 人年 | 5,000 | 一、辦理各種年節(包括春節聯歡)及議會週年紀念等活動經費。 二、按現任議員人數編列統籌運用。 |
| (2)各種比賽經費 甲.縣(市)內 乙.縣(市)外 | 次 次 | 30,000 200,000 | 一、參加各種球賽、技藝競賽之服裝、旅運費及其他經費。 二、本項無論縣(市)內(外)每年合計以3次為限,並按縣(市)內(外)基準分別核實編列。 |
| (3)各種贈品、紀念章(徽)等 | 班年 | 500 | 一、贈送縣(市)立高中、國中、小學畢業生獎狀獎品費及其他各種接待贈品費。 二、按當年轄內縣(市)立高中及公立國中、小學畢業生班數編列。 |
| (4)各種慰勞費 | 年 | 250,000 | 敬軍、勞軍及慈善機構等慰問經費。 |
| 5. 國內經建考察 | 人年 | 15,000 | 一、辦理議員國內考察經費。 二、按現任議員人數編列統籌運用。 |
| 6. 其他議事運作業務各項費用 | | | 本項編列合計數,不得超過「地方民意代表費用支給及村里長事務補助費補助條例」規定費用項目(不含公費助理適用勞動基準法之相關費用)、前述2至5項及縣(市)議會對黨(政)團補助費規定得編列合計總額百分之十。 |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|---------|----|---|---|
| (二) 機要費 | | <p>一、編制員額部分： 按縣(市)政府 (不含府外機 關)正式編制 員額(不含約 聘僱人員、技 工、工友、駕 駛)每人每年 1,875元為計 算基準乘算。</p> <p>二、人口數部分： (一)離島地區：澎 湖縣、金門縣 及連江縣3 個縣政府， 為45萬元。</p> <p>(二)省轄市： 1. 轄區人口數 未滿30萬人 者，為120 萬元。</p> <p>2. 轄區人口數 超過30萬人 至未滿50萬 人部分，每 人每年以 0.75元計算。</p> <p>3. 轄區人口數 超過50萬人 至未滿100 萬人部分， 每人每年以 0.45元計算。</p> <p>4. 轄區人口數 超過100萬 人至未滿200 萬人部分， 每人每年以 0.3元計算。</p> <p>(三)縣：</p> | <p>一、縣(市)政府致贈花 圈、花籃、匾額、喜 幛及輓聯等經費。</p> <p>二、人口數以內政部 106年6月底之人 口統計資料數據為 計列基準。</p> <p>三、本項費用，應統一 於「一般行政」業務 計畫項下，以「機 要費」二級用途別 科目編列。</p> |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|-------------------------------|----|---|-----|
| | | 1. 轄區人口數未滿30萬人者，為60萬元。 2. 轄區人口數超過30萬人至未滿50萬人部分，每人每年以0.75元計算。 3. 轄區人口數超過50萬人至未滿100萬人部分，每人每年以0.45元計算。 4. 轄區人口數超過100萬人至未滿200萬人部分，每人每年以0.3元計算。 5. 轄區人口數超過200萬人部分，每人每年以0.15元計算。 三、前2項合計為最高編列數額。 | |
| (三)特別費 | | | |
| 1. 縣(市)長 | 月 | 66,000 | |
| 2. 副縣(市)長 | 月 | 33,000 | |
| 3. 縣(市)政府(議會)秘書長 | 月 | 23,200 | |
| 4. 縣(市)政府府外各機關首長 (1)一級機關首長 | | | |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|-----------------------------------|----|------------------------|-----------------|
| (依地方行政機關組織準則第5條規定設置) | | | |
| 甲.機關編制員額在3,000人以上者 | 月 | 23,200 | |
| 乙.機關編制員額在1,000人以上未滿3,000人者 | 月 | 19,800 | |
| 丙.機關編制員額未滿1,000人者 | 月 | 17,200 | |
| (2)二級機關首長 (依地方行政機關組織準則第5條規定設置) | 月 | 6,000 | |
| (3)各國民中、小學(含高中及完全中學)首長 | | | |
| 甲.班級數達48班以上者 | 月 | 8,200 | |
| 乙.班級數未達48班者 | 月 | 6,000 | |
| (四)縣(市)長及議長之專用車保險費 | | 42,000 | |
| (五)教育部分 | | | |
| 1.國民中、小學特殊教育班教材編輯費 | 班月 | 600 | 以每月實際編撰有教材者為限。 |
| 2.國民中、小學加強辦理社會教育經費 | | | |
| (1)基本費 | 校年 | 12,000 | |
| (2)班級費 | | | |
| 甲.1班至12班 | 班年 | 1,080 | 班級費採分段逐級遞減方式計算。 |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|-----------------|----|------------------------|---------------------|
| 部分 | | | |
| 乙.13班至40班 | 班年 | 970 | |
| 部分 | | | |
| 丙.41班以上部 | 班年 | 700 | |
| 分 | | | |
| (六)警政部分 | | | |
| 1. 警察局長工作活動費 | 月 | 5,000 | |
| 2. 副局長、分局長工作活動費 | 人月 | 1,000 | |
| 3. 民防團隊組訓經費 | 人年 | 500 | 包括誤餐費、訓練費、簡易耗材及裝備費。 |
| 4. 警察人員常年教育訓練費 | 人年 | 350 | 包括講師鐘點費、教材費、誤餐費等。 |
| 5. 拘留人犯伙食費 | 人日 | 200 | 包括拘留人犯主、副食費。 |
| (七)消防部分 | | | |
| 1. 消防局長工作活動費 | 月 | 5,000 | |
| 2. 副局長、大隊長工作活動費 | 人月 | 1,000 | |
| 3. 義勇消防組織組訓經費 | 人年 | 500 | 包括誤餐費、訓練費、簡易耗材及裝備費。 |
| 4. 消防人員常年教育訓練費 | 人年 | 350 | 包括講師鐘點費、教材費、誤餐費等。 |
| (八)衛生部分 | | | |
| 1. 公共衛生業務推動費 | 人月 | 800 | |
| 2. 公共衛生人員工作制服費 | | | |
| (1) 冬季制服 | 套 | 2,200 | 每2年1套。 |
| (2) 夏季制服 | 套 | 800 | 每年2套。 |
| (3) 工作鞋 | 雙 | 680 | 含長短襪2雙、鞋1雙。 |
| (九)區公所部分 | | | |
| 1. 區長特別費 | | | |
| (1) 人口數在20萬人以上者 | 月 | 20,700 | |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|--------------------------|----|------------------------|---|
| (2)人口數在 10 萬人以上未滿 20 萬人者 | 月 | 19,700 | |
| (3)人口數在 5 萬人以上未滿 10 萬人者 | 月 | 18,700 | |
| (4)人口數未滿 5 萬人者 | 月 | 17,700 | |
| 2. 里長業務會報經費 | | | 按實際需要核實編列。 |
| 3. 里民大會經費 | | | |
| (1)200 戶以下 | 里次 | 4,000 | |
| (2)201 戶至 400 戶 | 里次 | 5,000 | |
| (3)401 戶以上 | 里次 | 6,000 | |
| 4. 里鄰長訓練經費 | | | 講座鐘點費依規定基準計列。 |
| (1)餐點費 | 人天 | 100 | 每年訓練 3 至 5 天為原則。 |
| (2)籌備經費 | 年 | 3,000 | 會場佈置、講義、文具、雜支等基數 3,000 元，其超過 150 村里鄰以上者，每增加 1 村里鄰增加 20 元。 |
| 5. 民防團隊組訓經費 | 人年 | 500 | 包括誤餐費、訓練費、簡易耗材及裝備費。 |
| 十五、鄉(鎮、市、直轄市山地原住民區)共同部分 | | | |
| (一)議事業務運作經費部分 | | | 依內政部 91 年 7 月 4 日台內中民字第 0910079065 號函及 92 年 5 月 16 日台內中民字第 0920089202 號函訂定。 |
| 1. 地方民意代表費用(研究費及出席費除外) | | | 依照「地方民意代表費用支給及村里長事務補助費補助條例」規定 |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|--------------------|----|------------------------|--|
| | | | 核實編列。 |
| 2. 定期大會、臨時大會開會費 | | | |
| (1) 鄉(鎮、直轄市山地原住民區) | | | |
| 甲. 鄉鎮區民代表人數未滿15人者 | 次 | 7,000 | |
| 乙. 鄉鎮區民代表人數在15人以上者 | 次 | 8,000 | |
| (2) 縣轄市 | | | |
| 甲. 市民代表人數未滿15人者 | 次 | 8,000 | |
| 乙. 市民代表人數在15人以上者 | 次 | 9,000 | |
| 3. 編印議事錄、代表會公報及刊物 | | | 在不超過上年度預算數額度內，按實際需要核實編列。 |
| 4. 業務管理 | | | |
| (1) 各種年節、紀念活動費 | 人年 | 3,000 | 一、辦理全年各項慶典、年節(包括春節聯歡)、代表會週年紀念等活動經費。 二、按現任代表人數編列統籌運用。 |
| (2) 各種贈品、紀念章(徽)等 | 班年 | 300 | 一、贈送國中、小學畢業生獎狀獎品費及其他各種接待贈品費。 二、按當年轄內公私立國中、小學畢業生班數，衡酌財政狀況核實編列。 |
| 5. 國內經建考察 | 人年 | 12,000 | 一、辦理鄉(鎮、市、直轄市山地原住民區)民代表國內考察經費。 |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|---------------------|----|---|--|
| | | | 二、按現任代表人數編列統籌運用。 |
| 6. 其他議事運作業 務各項費用 | | | 本項編列合計數，不得超過「地方民意代表費用支給及村里長事務補助費補助條例」規定費用項目及前述2至5項規定得編列合計總額百分之十。 |
| (二)機要費 | | <p>一、編制員額部分： 按鄉（鎮、市、直轄市山地原住民區）公所（不含所外機關）正式編制員額（不含約聘僱人員、技工、工友、駕駛）每人每年1,875元為計算基準乘算。</p> <p>二、人口數部分： （一）轄區人口數未滿1萬人者，為4萬5,000元。 （二）轄區人口數超過1萬人者： 1. 轄區人口數超過1萬人未滿3萬人者，為6萬元。 2. 轄區人口數超過3萬人至未滿5萬人部分，每人每年以0.75元計算。 3. 轄區人口數</p> | <p>一、鄉（鎮、市、直轄市山地原住民區）公所致贈花園、花籃、匾額、喜幛及輓聯等經費。</p> <p>二、人口數以內政部106年6月底之人口統計資料數據為計列基準。</p> <p>三、本項費用，應統一於「一般行政」業務計畫項下，以「機要費」二級用途別科目編列。</p> |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|---|------------------|---|-----|
| | | 超過 5 萬人至未滿 10 萬人部分，每人每年以 0.45 元計算。 4. 轄區人口數超過 10 萬人至未滿 20 萬人部分，每人每年以 0.3 元計算。 5. 轄區人口數超過 20 萬人部分，每人每年以 0.15 元計算。 三、前 2 項合計為最高編列數額。 | |
| (三)特別費 | | | |
| 1. 鄉(鎮、市、直轄市山地原住民區)長 (1) 人口數在 20 萬人以上者 (2) 人口數在 10 萬人以上未滿 20 萬人者 (3) 人口數在 5 萬人以上未滿 10 萬人者 (4) 人口數未滿 5 萬人者 | 月 月 月 月 | 20,700 19,700 18,700 17,700 | |
| 2. 縣轄市副市長 (人口超過 30 萬人以上者) | 月 | 10,300 | |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|--|----------------------|-------------------------|---|
| (四)鄉(鎮、市、直轄市山地原住民區)長及鄉(鎮、市、直轄市山地原住民區)民代表會主席之專用車保險費 | 年輛 | 42,000 | |
| (五)村里長業務會報經費 | | | 按實際需要核實編列。 |
| (六)村里民大會經費 1. 200戶以下 2. 201戶至400戶 3. 401戶以上 | 村里/次 村里/次 村里/次 | 4,000 5,000 6,000 | |
| (七)村里鄰長訓練經費 | | | 如由直轄市或縣政府統籌辦理者，由直轄市或縣政府編列預算，鄉(鎮、市、直轄市山地原住民區)不重複編列，鐘點費依規定基準計列。 |
| 1. 餐點費 | 人天 | 100 | 每年訓練3至5天為原則。 |
| 2. 籌備經費 | 年 | 3,000 | 會場佈置、講義、文具、雜支等基數3,000元，其超過150村里鄰以上者，每增加1村里鄰增加20元。 |
| (八)民防團隊組訓經費 | 人年 | 500 | 包括誤餐費、訓練費、簡易耗材及裝備費。 |
| 叁、設備及投資 一、建築及設備 (一)一般房屋建築費 | | | 一、離島地區按左列基準增加30%範圍內編列。 |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|------------|------|------------------------|--|
| 2. 鋼筋混凝土構造 | | | 費、施工稅捐、利潤及管理費。但不包含：「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」所訂規劃、設計、監造等費；營建管理顧問費；工程管理費；用地取得與拆遷補償費；藝術品設置；協助開闢公共設施相關費用；物價調整費。 |
| (1) 辦公大樓 | | | |
| 甲. 1~5 層 | 平方公尺 | <u>20,510</u> | |
| 乙. 6~12 層 | 平方公尺 | <u>24,010</u> | |
| 丙. 13~16 層 | 平方公尺 | <u>28,540</u> | |
| 丁. 17 層以上 | 平方公尺 | <u>32,560</u> | |
| (2) 教室 | 平方公尺 | | |
| 甲. 1~5 層 | 平方公尺 | <u>18,850</u> | |
| 乙. 6~12 層 | 平方公尺 | <u>21,640</u> | |
| 丙. 13~16 層 | 平方公尺 | <u>26,280</u> | |
| (3) 住宅與宿舍 | | | |
| 甲. 1~5 層 | 平方公尺 | <u>18,850</u> | |
| 乙. 6~12 層 | 平方公尺 | <u>22,360</u> | 三、所列單價已考量一般條件基準，惟如特殊大地工程（含地質改良，不含一般基樁）；山坡地開發工程；特殊設備（包括機械停車、空調設備）；智慧綠建築（包括智慧建築與綠建築）設施；大樹保護及遷移費用；減震、制震構造；特殊設備及工法或行政單位要求；特殊外牆工程；環境監測費；其他，得專案研析說明計列。 |
| 丙. 13~16 層 | 平方公尺 | <u>25,660</u> | |
| 丁. 17 層以上 | 平方公尺 | <u>26,790</u> | |
| (4) 路外停車場 | 平方公尺 | | |
| 甲. 地下 1 層 | 平方公尺 | <u>22,360</u> | |
| 乙. 地下 2 層 | 平方公尺 | <u>24,010</u> | |
| 丙. 地下 3 層 | 平方公尺 | <u>29,690</u> | |
| 丁. 1~3 層 | 平方公尺 | <u>14,220</u> | |
| 戊. 4~5 層 | 平方公尺 | <u>15,350</u> | |
| | 平方公尺 | | |
| | 平方公尺 | | |
| | 平方公尺 | | |
| | 平方公尺 | | |
| | 平方公尺 | | |
| | 平方公尺 | | |
| | 平方公尺 | | |
| | 平方公尺 | | 四、所列建築物之樓層數為地上層加地下層之總和，除單獨地下停車場個案外及另行闢建防空避難室等地下層，其造價按總計樓層數之單價計算。 |
| | 平方公尺 | | |
| | 平方公尺 | | |
| | 平方公尺 | | |
| | 平方公尺 | | 五、路外停車場係指在道路之路面外，以平面式、立體式、機 |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|---|------------------|------------------------|---|
| (二)一般辦公室翻修費 1. 員額在 150 人以下 2. 員額在 151 人以上 | 平方公尺 平方公尺 | 8,570 7,350 | <p>一、<u>離島地區按左列基準增加 30%範圍內編列。</u></p> <p>二、舉凡舊有辦公室改變用途或重新裝修無隔間之全新辦公室需配合使用而增設之內裝工程，包括：內牆及地面處理；現場施作固定傢俱；新增隔間牆天花板；新增衛浴間組（供首長使用）；新增照明；窗簾、指示標誌；空調、水電、消防修改；播音、保全、通訊系統；規劃設計、監造費用；<u>勞工安全衛生費、空氣污染防治費、施工稅捐、利潤及管理費。</u>但不包括辦公室內活動式家具、特殊設備。</p> <p>三、得專案研析另行計列之項目為：結構補強或修改；外牆修改；增設無障礙工程；拆除、清運、清潔。</p> <p>四、<u>裝修施工使用材料參考：</u></p> <p><u>(一)地面：除廁所貼符合中華民國國家標準(CNS)之防滑地磚外，其餘貼符合中華民國國家標準(CNS)</u></p> |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|-----------|----|------------------------|--|
| | | | <p><u>之 3mm 厚透心</u> <u>塑膠地磚。</u></p> <p>(二)<u>牆面：除廁所</u> <u>貼符合國家標</u> <u>準(CNS)之防潮</u> <u>面磚外，其餘</u> <u>粉刷 PVC 漆及</u> <u>12cm 高塑膠踢</u> <u>腳板。</u></p> <p>(三)<u>隔間牆：以</u> <u>1/2B 紅磚砌築</u> <u>或經調架雙面</u> <u>1.2cm 厚石膏</u> <u>板牆或矽酸鈣</u> <u>板，牆面與前</u> <u>述相同。</u></p> <p>(四)<u>天花：1.8cm</u> <u>厚烤漆明架礦</u> <u>纖吸音天花板。</u></p> <p>(五)<u>衛浴間：符合</u> <u>中華民國國家</u> <u>標準(CNS)之</u> <u>(和成、電光等</u> <u>同級品)衛浴設</u> <u>備。</u></p> <p>(六)<u>照明：符合中</u> <u>華民國國家標</u> <u>準(CNS)之日光</u> <u>燈具。</u></p> <p>(七)<u>窗簾：符合中</u> <u>華民國國家標</u> <u>準(CNS)之烤漆</u> <u>鋁百葉。</u></p> <p>(八)<u>固定傢俱：1.8</u> <u>cm 厚木心板外</u> <u>貼美耐板(柚木</u> <u>皮)或油漆。</u></p> |
| 二、交通及運輸設備 | | | |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|------------------|----|--------------------------|--|
| (一)轎式小客車 | | | 一、左列基準均已包括節能標章車種；警備車及電動汽車含所需各項配備，但不含貨物稅；其餘車輛含所需之各項配備及貨物稅。 二、屬免貨物稅之車種，按免稅價格核實編列。 三、新購之各式公務車輛，鼓勵購置電動車、油電混合動力車及電動機車等低污染性車種。 四、各式公務車輛排氣量上限： (一)中央政府各機關學校：依照「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業點」規定辦理。 (二)直轄市政府： 1. 市(議)長2500cc。 2. 副市(議)長、市政府(議會)秘書長2000cc。 3. 市政府(議會)副秘書長、一級機關首長及副首長1800cc。 4. 公務轎車1800cc。 |
| 1. 2001cc至2500cc | 輛 | 920,000 | |
| 2. 1801cc至2000cc | 輛 | 800,000 | |
| 3. 1800cc以下 | 輛 | 635,000 | |
| (二)9人座小客車 | 輛 | 1,400,000 | |
| (三)油電混合動力車 | | | |
| 1. 2001cc至2500cc | 輛 | 1,200,000 | |
| 2. 1501cc至1800cc | 輛 | 1,100,000 | |
| 3. 1500cc以下 | 輛 | 850,000 | |
| (四)小客貨兩用車 | | | |
| 1. 2000cc以下 | 輛 | 550,000 | |
| 2. 超過2000cc | 輛 | 820,000 | |
| (五)大客車 | | | |
| 1. 37至45人座 | 輛 | 4,550,000 | |
| 2. 17至23人座 | 輛 | 2,760,000 | |
| (六)貨車 | | | |
| 1. 大貨車 | 輛 | 1,530,000 | |
| 2. 小貨車(框式或廂式) | | | |
| (1)2000cc以下 | 輛 | 425,000 | |
| (2)超過2000cc | 輛 | 950,000 | |
| (七)警備車 | | | |
| 1. 37至45人座 | 輛 | 4,200,000 | |
| 2. 17至23人座 | | | |
| (1)3000cc以下 | 輛 | 2,720,000 | |
| (2)超過3000cc | 輛 | 3,150,000 | |
| (八)特種車 | 輛 | 除本表另有規定外，依市價(含貨物稅)個案核實編列 | |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|---------------------------|----|------------------------|--------------------------------------|
| (九)電動汽車(不含電池) | | | |
| 1. 7/8 人座，電池搭載 30-45kwh | 輛 | 1,300,000 | |
| 2. 5 人座，電池搭載 30~45kwh | 輛 | 1,300,000 | |
| 3. 5 人座四輪驅動，電池搭載 30-45kwh | 輛 | 1,380,000 | |
| 4. 5 人座，電池搭載 16~30kwh | 輛 | 1,100,000 | |
| 5. 5 人座，電池搭載 5~16kwh | 輛 | 800,000 | |
| | | | (三)縣(市)政府:依照「縣(市)各機關購置公務車輛作業要點範例」規定辦 |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|---------------------|----|------------------------|---|
| (十)機車 | | | 一、左列基準均含貨物稅。 |
| 1. 一般公務機車 | | | 二、機車汰換年限為滿6年。 |
| (1)125cc | 輛 | 63,000 | |
| (2)100cc | 輛 | 55,000 | |
| 2. 電動機車 | | | 三、 <u>配合環保政策，二行程機車(92年12月31日前出廠)應於107年底前汰除。</u> |
| (1)小型輕型(含電池) | 輛 | 50,000 | |
| (2)輕型電動機車(含電池) | 輛 | 80,000 | |
| (3)重型電動機車(不含電池) | 輛 | 98,000 | |
| (4)重型電動機車(含電池) | 輛 | 148,000 | |
| 3. 特殊用途機車 | 輛 | 依市價(含貨物稅)個案核實編列 | |
| 三、資訊設備 | | | 一、個人電腦每年以員額人數1/5比例汰換為原則。 |
| (一)個人電腦(含作業系統、不含螢幕) | 台 | 25,000 | 二、筆記型電腦以公務共同使用為原則，並以員額人數1/10比例配置，非共同使用之筆記型電腦應與個人電腦數量併計。 |
| (二)個人電腦(含作業系統、含螢幕) | 台 | 30,000 | 三、印表機以公務共同使用為原則，並以員額人數1/5比例配置。 |
| (三)筆記型電腦 | 台 | 25,000 | 四、文書編輯軟體之購置數量應定期檢討每年並以不超過員額人數1/5比例為原則編列。 |
| (四)印表機 | 套 | 15,000 | 五、各項資訊設備應按實際需要於編列基準範圍內核實編列若有特殊業務需要得說明計列。 |
| (五)文書編輯軟體 | | | |

| 費用項目 | 單位 | 編 列 基 準 (新 臺 幣 元) | 說 明 |
|-----------------------------------|--------------|---------------------------|--|
| 肆、獎補助費 | | | |
| 一、退休(職)人員三節慰問金 | 人年 | 6,000 | <u>依照行政院105年9月8日院授人給字第1050053161號函規定辦理，並於編列基準範圍內核實編列。</u> |
| 二、直轄市及縣(市)政府對民間團體補助費 | | | 由直轄市及縣(市)政府依民間團體性質與業務關係，依「中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點」第5點第5款規定，本核實原則編列預算辦理。 |
| 三、直轄市及縣(市)議會對黨(政)團補助費 | | | 按月撥付黨(政)團作為辦公及一般活動所需費用。 |
| (一)直轄市議會 1. 3人以內 2. 超過3人部分 | 黨團/月 黨團/月 | 20,000 每增加1人每月增加2,000元 | |
| (二)縣(市)議會 1. 3人以內 2. 超過3人部分 | 黨團/月 黨團/月 | 10,000 每增加1人每月增加500元 | |

備註：一、本表所列費用基準，除部分項目得因特殊業務需要核實計列外，係編列預算最高標準，各級政府機關應視財力或預算容納情形核實編列。

二、地方政府編列本表所列之各項費用應行注意事項：

(一)配合中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核需要，本表所列之各項費用，請於年度預算相關工作計畫項下，依費用項目名稱編列或予以註記。

(二)內政部歷次函釋，於「地方民意代表費用支給及村里長事務補助費補助條例」所訂村里長事務補助費外，不得另行編列之項目：

1. 村(里)幹事辦公費(內政部91年8月20日台內中民字第

0910007162 號函)。

2. 村(里)工作會報及村(里)服務小組經費(內政部 91 年 9 月 18 日台內中民字第 0910007896 號函)。
3. 補助村(里)長購買公務機車(內政部 92 年 1 月 29 日台內中民字第 0920088665-1 號函)。
4. 村(里)長國內經建考察(內政部 92 年 4 月 22 日內授中民字第 0920003626 號函)。
5. 除鄰長為民服務作業費外,另致贈鄰長紀念品(內政部 93 年 11 月 25 日台內中民字第 0930008909 號函)。
6. 村(里)長至公所洽公膳雜費(內政部 94 年 3 月 10 日內授中民字第 0940031137 號函)。
7. 鄰長(含村里長)他縣市參訪活動費(內政部 94 年 4 月 22 日內授中民字第 0940032123 號函)。
8. 村(里)、鄰長國內經建參訪活動經費(內政部 97 年 6 月 12 日內授中民字第 0970734931 號函)。
9. 購置腳踏車提供村(里)長為民服務之用(內政部 97 年 12 月 23 日內授中民字第 0970037047 號函)。
10. 村(里)辦公費(內政部 98 年 6 月 29 日內授中民字第 0980033714 號函)。

三、地方立法機關編列議事業務運作經費應行注意事項：

- (一)依費用性質,除議長、副議長、代表會主席、副主席特別費應歸屬「一般行政」業務計畫科目外,其餘經常門支出均歸屬「議事業務」業務計畫科目項下。
- (二)議事業務運作經費內(含其他議事運作業務各項費用),不得再編列「臨時費」、「公共關係費」、「機要費」、「開會期間、專案小組調查餐費(會)」、「配合國內外考察隨行採訪記者旅費補助」、「媒體工作者隨同議會採訪活動經費及其他」、「正、副議長因公奉派受邀出國經費」及「非屬立法機關職權範圍事項」等經費。
- (三)內政部歷次就議事業務運作各項費用之規定：

| | |
|---|---|
| <p>屬「其他議事運作業務各項費用」範疇，不得於「議事業務」業務計畫科目外另行編列</p> | <p>非屬「其他議事運作業務各項費用」範疇之事項</p> |
| <p>依據：93年9月14日內授中民字第0930720952號函及同年11月5日內授中民字第0930720987號函。</p> <p>項目：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、舉辦議長盃各項體育活動比賽經費。 二、主辦歷屆議員聯誼活動及禮品費。 三、其他縣市人員訪問觀摩接待經費。 四、致贈各機關團體學校辦理活動紀念品。 五、議會業務聯繫協調等各項活動經費。 六、接待參訪民眾、機關團體及禮品費 | <p>依據：98年5月7日內授中民字第0980032653號書函及同年8月4日內授中民字第0980722113號書函。</p> <p>項目：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、地方民意代表文康活動費、福利互助金及健康保險費。 二、行政人員會同出國考察費。 |
| <p>依據：98年5月7日內授中民字第0980032653號書函</p> <p>項目：地方立法機關會議紀錄、議案公文打字、重要活動開會應存案攝（錄）影紀念。</p> | <p>依據：99年2月3日內授中民字第0990030557號函。</p> <p>項目：地方立法機關辦理新任議員代表宣誓就職及選舉議長、副議長、主席、副主席等業務經費。</p> |
| <p>依據：99年5月27日內授中民字第0990033630號函。</p> <p>項目：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、各國貴賓華僑及各界人士等與議會 | |

| | |
|---|------------------------------|
| <p>屬「其他議事運作業務各項費用」範疇，不得於「議事業務」業務計畫科目外另行編列</p> | <p>非屬「其他議事運作業務各項費用」範疇之事項</p> |
| <p>交流活動等經費。</p> <p>二、縣內義警、義消、民防、巡守隊等志工團體慰勞餐敘等經費。</p> <p>三、促進各機關、學校、民間團體、社區個人等舉辦各項活動連繫、交流等經費。</p> <p>四、慰勞(問)、救助及獎勵等經費。</p> <p>五、各項慶典活動經費。</p> <p>六、參訪轄區內治安、消防及慈善機構等經費。</p> | |