

嘉義縣財政稅務局全球資訊網站(World Wild Web)資料維護作業要點

修訂：93年9月1日

修訂：99年3月22日

修訂：100年12月12日

修訂：101年1月16日

108年7月26日嘉縣財稅服字第1081350144號函修正

一、依據：國家發展委員會106年9月5日發資字第1061502375號函頒「政府網站服務管理規範」。

二、目的：配合電子化政府政策，積極推動行政業務電腦化，利用網際網路提供便捷服務，以增進行政效能，並建立資料維護機制，以確保資料正確性及時效性。

三、作業內容：本局「全球資訊網站」(以下簡稱網站)，所提供之資料維護、接收、資訊處理，及未來服務項目開發、資料上站等作業，悉依本作業要點規定辦理。

(一)資料及軟體之提供、傳遞或取用，應遵守稅捐稽徵法及相關法令規定，非經證實資料正確及軟體來源無虞，不得據以發布或參考運用。

(二)網頁作業項目及負責單位：

編號	第一層作業項目	第二層作業項目	負責科室
1	本局簡介	各科室服務通訊	人事室
		業務職掌及組織系統	人事室
		首長介紹	人事室
		轄區簡介及業務區域圖	納稅服務科
		組織沿革	人事室
		本局位置指引	納稅服務科
		機關平面圖	行政科
		榮譽園地	納稅服務科、人事室
		地方稅服務項目	消費稅科、土地稅科、房屋稅科
2	財稅服務	使用牌照稅	消費稅科
		房屋稅	房屋稅科
		地價稅	土地稅科
		土地增值稅	土地稅科
		契稅	房屋稅科
		印花稅	消費稅科

編號	第一層作業項目	第二層作業項目	負責科室
		娛樂稅	消費稅科
		特別稅	消費稅科
		財政業務	財政四科
3	為民服務	便民服務措施	納稅服務科
		嘉園地圖	納稅服務科
		各稅災害減免	納稅服務科
		稅務背包	納稅服務科
		年度提升服務品質執行計畫	納稅服務科
		全功能櫃台服務項目及應備項目	納稅服務科
		為民服務不定期考核	納稅服務科、政風室
		意見交流	納稅服務科、消費稅科、行政科
4	公告訊息	稅務訊息	各科室
		活動訊息	各科室
		稅務行事曆	納稅服務科
		賦稅署新聞稿	納稅服務科
		招標公告	行政科
		稅務公告	消費稅科、土地稅科、房屋稅科、民雄分局
		徵才訊息	人事室、行政科
		公示送達公告	消費稅科、土地稅科、房屋稅科、民雄分局
		公同共有有無不明公告	消費稅科、土地稅科、房屋稅科、民雄分局
		重大欠稅人公告	法務科
		統一發票中獎號碼	納稅服務科
5	E 網區	地方稅網路申報	納稅服務科
		線上申辦	消費稅科、土地稅科、房屋稅科、民雄分局
		即時查詢	納稅服務科、電子作業科
		空白申請書表及範例下載	各科室
		線上試算	納稅服務科、土地稅科、房屋稅科、消費稅科

編號	第一層作業項目	第二層作業項目	負責科室
		線上預約	納稅服務科
		移轉過戶 easy go	納稅服務科
		節稅秘笈	納稅服務科
		下載專區	納稅服務科
		QRcode 專區	納稅服務科
		網路繳稅	納稅服務科
		稅務健檢	納稅服務科
6	宣導園地	有獎徵答	納稅服務科
		數位學習中心	納稅服務科
		電子文宣	納稅服務科
		問卷調查報告	納稅服務科
		作品園地	納稅服務科
		宣導資訊	納稅服務科
		活動花絮	納稅服務科
7	稅務百科	稅率及罰則	消費稅科、土地稅科、房屋稅科、法務科
		申請應備證件/處理期限	稅務各科
		案件審查流程	稅務各科
		線上稅務錦囊	納稅服務科
		多元繳稅方式	納稅服務科
		稽徵作業程序	消費稅科、土地稅科、房屋稅科、法務科、電子作業科
		金融機構經收稅款專區	電子作業科
8	政府資訊公開	業務統計	消費稅科、土地稅科、房屋稅科、納稅服務科
		統計分析	會計室
		稅捐統計要覽	會計室
		法令法規及行政規則	納稅服務科、法務科
		預告統計資料發布時間	會計室
		預算、決算書	會計室
		個人資料保護業務	電子作業科

編號	第一層作業項目	第二層作業項目	負責科室
		請願處理結果及訴願決定	法務科
		行政指導有關文書	消費稅科、土地稅科、房屋稅科
		施政計畫	行政科
		解釋函令及裁量標準	納稅服務科、法務科
		公共工程及採購契約	行政科
		合議制機關會議紀錄	房屋稅科
9	服務專區	網站連結	納稅服務科
		志工專區	納稅服務科
		身心障礙服務專區	消費稅科
		檔卷資訊應用園地	行政科
		性別主流化專區	審核員室
		人事園地	人事室
		會計園地	會計室
		政風園地	政風室
		銀髮專區	納稅服務科
		新住民專區	納稅服務科
		電子發票專區	納稅服務科
		納稅者權利保護專區	審核員室、納稅服務科
		開放文件格式(ODF)推動專區	納稅服務科

(三)本局網站之整體規劃、協調由納稅服務科負責。

(四)本局網站之委外建置由行政科負責。

(五)網站靜態資料上傳、軟、硬體設備維護及資訊安全由電子作業科負責。

(六)網站服務作業之管考，由審核員負責。

四、網站資料之維護：

(一)資料維護單位：由各作業項目之主管單位負責。除指定專人負責網頁資料之維護更新項目外，並將負責人之名單送納稅服務科建檔。

(二)資料維護方法：

1. 網頁各項資料有異動時，由各項資料主管業務單位填寫「網路資料更新申請書」(附

件1)，經單位主管核准後，連同電子資料檔送納稅服務科更動網路資料，並加註更新日期。

2. 具時效性資料(新聞性)每月不定期更新，簽辦時應註明上站及下站時間，作為更動資料之依據。

3. 各單位因與主管業務有關之法令規定、作業要點、表單、作業規範等有修正時，應併同檢討網頁資料有無應配合更新，並由各科室主管督導即時辦理。

(三)資料查核：

1. 資料權責單位應每季定期檢視網站所屬資料，於1、4、7、10月15日前就前一季資料填具「網站資料檢視清單」(附件2)併同資料內容陳核科室主管，如檢視資料有誤須更新，請依前開(二)資料維護方法辦理，並按季將「網站資料檢視清單」送納稅服務科彙整。

2. 審核員每半年就網站內容辦理檢查，以確保網頁資料正確性及時效性，並填具「網站資料檢視紀錄表」(附件3)，陳核後交由納稅服務科彙整，如經檢查資料有須更正，通報維護單位更新，並追蹤列管辦理情形。

(四)網際網路資料及軟體之提供、傳遞或取用，應遵守稅捐稽徵法第三十三條保密規定及專利、智慧財產權、個人資料保護法等相關法令之規定，具機密之資料不得置於網站。

五、接收資料之處理：

(一)每日上午十時及下午三時前，局長信箱、線上申請、線上預約、民意信箱(屬納稅服務科)；線上陳情(屬行政科)；檢舉信箱(屬消費稅科)；以上應由承辦人員於網站後台管理系統查看，並列印各項申請書表，再循一般公文管理程序辦理；線上陳情案件由行政科文書股及分局地價稅股將當日之電子信件及網站線上申辦案件予以列印，送總收文簽收掛號，比照行政院頒布之文書局理檔案管理手冊規定辦理；信件如需回覆者，請維護科室，須至網站後台管理系統回覆，以保留案件之全貌。

(二)若收訖之申辦案件屬於其它稽徵機關之業務者，由業務主管科室依規定移送權責機關辦理，並至網站後台管理系統回覆處理情形，以保留案件之全貌。

六、資料及新增服務項目之開發，各單位應視民眾需要適時研簽上網資料或服務項目，知會相關科室陳核後通報納稅服務科上網更新網頁。

七、本要點奉局長核定後實施，修正時亦同。

嘉義縣財政稅務局網頁更新通報單

(附件 1)

年 月 日

科 室		業 務 項 目	
網 頁 更 新 項 目			項 目 名 稱 : _____

更新(新增)內容

(如本欄位不敷填寫請另夾附件)

嘉義縣財政稅務局網站資料檢視清單

(附件2)

科 室	網 站 服 務 項 目 (請自行填列網站所屬服務項目)	檢 視 情 形		檢 視 日 期 (年 月 日)
		資 料 無 誤 (請以✓註記)	檢 視 情 形 有 誤	

承辦人員

股長

科長(主任)

嘉義縣財政稅務局網站資料查檢紀錄表 (附件3)

科 室	查證網站服務項目	查 證 情 形		查證日期 (年 月 日)
		資料無誤 (請以✓註記)	檢視資料 有 誤	

檢核人員 秘書 副局長 局長