

## 契約書裝訂內容及順序如下：

### 一、 契約本文及其變更或補充：

- (一) 契約主文。
- (二) 招標規範。
- (三) 招標投標及契約文件（即三用文件）。

### 二、 決標文件及其變更或補充：

- (一) 決標公告。
- (二) 決標紀錄。
- (三) 經費配置表（議減價調整後）。
- (四) 評選委員詢答及廠商承諾事項（準用最有利標）。
- (五) 議價前工作界定紀錄/調整或補充工作計畫內容（準用最有利標）

### 三、 招標文件及其變更或補充：

- (一) 服務建議書經費配置表。
- (二) 招標公告。
- (三) 投標須知。
- (四) 評選須知（準用最有利標）。

### 四、 投標文件及其變更或補充：

- (一) 資格證明文件。
- (二) 投標之服務建議書（準用最有利標）。

※ 1. 請承辦人依序裝訂，未條列者請自行增減。